

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«БАХЧИСАРАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
«Бахчисарайский техникум  
строительства и транспорта»  
/В.Е.Васильев/  
«12» 01 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методической работе в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

Бахчисарай, 2015

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
« 28» августа 2014 г.  
Протокол №   1  

Введено в действие  
приказом директора  
ГБПОУ РК «БТСТ»  
от 12.01.2015 г. № 5-А

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методической работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном счёте на рост уровня образованности, воспитанности обучающихся.

Методическая работа проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего специального профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразии форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей, национальной культуры, территориально-отраслевой структуры в данном регионе и личности педагога.

1.2. Основными задачами методической работы являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

- развитие педагогического творчества педагогических работников;

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового, общего и профессионального образования;

- методическое обеспечение дисциплин и предметов, профессиональных модулей учебно-программной документацией, учебно-методическими комплексами, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

Общее руководство методической работой в ГБПОУ РК «БТСТ» осуществляет директор.

Непосредственным организатором методической работы является методист.

Конкретную методическую работу с педагогическими работниками проводят председатели профильных (предметных) методических комиссий.

#### **2. Организация и содержание методической работы**

Методическая работа осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

2.1. Коллективные формы методической работы.

Профильные (предметные) методические комиссии:

Профильные (предметные) методические комиссии создаются при наличии трёх и более преподавателей и мастеров производственного обучения predetermined дисциплин, предметов, профессий, профессиональных циклов.

В деятельности профильных (предметных) методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство профильными (предметными) методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Состав профильных (предметными) методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по ГБПОУ РК «БТСТ».

Руководители являются членами профильных (предметных) методических комиссий в зависимости от конкретных условий и индивидуальных условий и индивидуальных особенностей педагогических работников.

Содержание, формы и методы работы профильных (предметных) методических комиссий выбираются самостоятельно членами профильной (предметной) методической комиссии в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей педагогических работников.

План работы профильной (предметной) методической комиссии составляется, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год, и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности за прошедший учебный год.

Планы работы профильных (предметных) методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы.

2.2. Основным содержанием работы профильных (предметных) методических комиссий являются:

- повышение качества образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- разработка рабочей учебно-программной документации на основании Федеральных государственных образовательных стандартов;
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного учебно-методического обеспечения профессий;
- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические комплексы, учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещений занятий, открытых уроков и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по дисциплинам, профессиям и специальностям, семинаров – практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

### **3. Индивидуальные формы методической работы**

3.1. Самообразование руководящих и педагогических работников техникума включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путём самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, специальной литературы.

Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Методическая работа руководителей образовательного учреждения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- личное проведение открытых уроков, индивидуальных занятий и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников техникума, оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях, семинарах и др.

Результатом индивидуальной методической работы педагогическим работником является создание комплексного учебно-методического оснащения по дисциплине (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

#### **4. Учебно-методический кабинет**

Учебно-методический кабинет является центром методической работы ГБПОУ РК «БТСТ», носителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Организует работу учебно-методического кабинета методист (заведующий учебно-методическим кабинетом). Кабинет работает под общим руководством, в тесном сотрудничестве с методическими органами, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и педагогическими работниками.

Основными задачами учебно-методического кабинета являются:

- оказание помощи руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения, другим педагогическим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания обучающихся;

- пропаганда и распространение педагогического опыта;

- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

4.1. В соответствии с основными задачами учебно-методический кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;

- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;

- проводит лекции для педагогических работников на педагогические и научно – технические темы;

- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной и методической работы и педагогического самообразования;

- организует педагогические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической и методической литературы;

- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обеспечивает преподавателей, мастеров производственного обучения педагогической и методической литературой для индивидуальной подготовки к занятиям;

- оказывает помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке докладов и выступлений на научно - практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.;

- пропагандирует результаты научных исследований, научную и методическую литературу, передовой педагогический и производственный опыт.

#### 4.2. Оснащение учебно-методического кабинета.

Оснащение и оформление учебно-методического кабинета должно создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работе и педагогическому самообразованию, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекций, встреч с мастерами педагогического труда.

В учебно-методическом кабинете концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.

В учебно-методическом кабинете проводятся методические мероприятия: отчетные заседания профильных (предметных) методических комиссий, тематические семинары и т.п.

Учебно-методический кабинет проводит работу по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором.

Учебно-методический кабинет ГБПОУ РК «БТСТ» оснащается необходимыми для его работы: мебелью, мультимедийной техникой, техническими средствами, витринами, шкафами, стендами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

### **5. Планирование и учёт методической работы**

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного анализа, а также разделов в перспективных и текущих планах техникума, календарно-тематическом плане, публичном отчете.

План методической работы составляется методистом, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором ГБПОУ РК «БТСТ».