

УТВЕРЖДАЮ

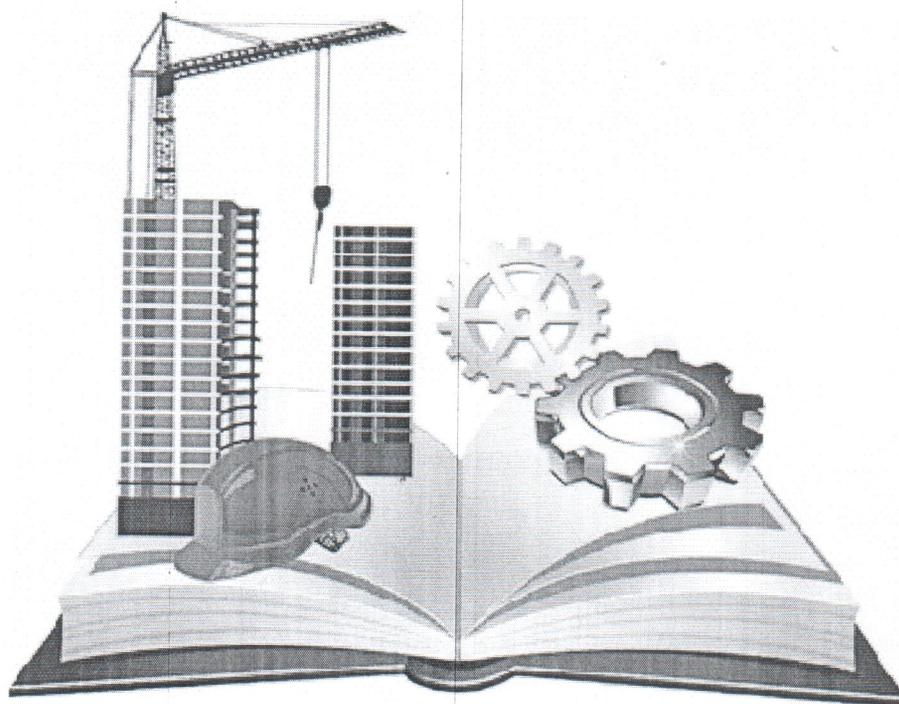
Директор ГБПОУ РК «БТСТ»

В.Е.Васильев

«31» августа 2017 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»
на 2017 – 2018 учебный год



г. Бахчисарай
2017

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>Организационно-методическое и правовое обеспечение</i> | | | |
| 1. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов, проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Зам. директора по безопасности, юрист | В течение учебного года |
| 2. | Создание антикоррупционной группы по противодействию коррупции | Директор | сентябрь |
| 3. | Рассмотрение сотрудниками техникума основных пунктов Положения об антикоррупционной политике | Зам. директора по безопасности, юрист | сентябрь |
| 4. | Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной направленности | Зам. директора по УР, ВР | сентябрь |
| 5. | Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Положением об антикоррупционной политике | Зам. директора по ВР, мастера п/о, кл.руководители | сентябрь |
| 6. | Размещение на сайте БТСТ в разделе «Антикоррупционная деятельность» Плана мероприятий по антикоррупционной направленности | Инженер-электроник | октябрь |
| <i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование управления техникума</i> | | | |
| 7. | Анализ и установление должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Зам. директора по безопасности, начальник ОК, юрист | В течение года |
| 8. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Директор | постоянно |
| 9. | Ежегодное рассмотрение вопросов изменения законодательства по борьбе с коррупцией на совете руководства, совете техникума, педагогическом совете. | Зам. директора по безопасности, юрист | В течение года |
| 10. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | По факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 11. | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений и информирование директора о выявленных фактах коррупции | Зам. директора по безопасности, УПР, ВР | По окончании семестров |
| 12. | Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координации действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении, обмена информацией | Зам. директора по безопасности, Зам. по ВР | В течение года |
| 13. | Выступление сотрудников правоохранительных органов на совете руководства, совете техникума, педагогическом совете | Зам. директора по безопасности | Октябрь, апрель |
| 14. | Размещение стенда "Нет коррупции" | Зам. директора по безопасности, ВР | декабрь |
| 15. | Обеспечение системного контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Экономист по закупкам | постоянно |
| 16. | Обеспечение системного контроля за выполнением условий контрактов, договоров | Экономист по закупкам | постоянно |

Регламентация использования имущества и ресурсов

| | | | |
|-----|---|--|-----------|
| 17. | Организация системного контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме по результатам внутренней ревизии по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования | Главный бухгалтер | |
| 18. | Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ до сдачи акта в бухгалтерию. | Гл. бухгалтер | постоянно |
| 19. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Директор, зам. дир-ра по УПР, нач. отдела кадров | постоянно |

Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования

| | | | |
|-----|---|---|-------------|
| 20. | Использование телефона "горячей линии" с администрацией техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией техникума | Директор | постоянно |
| 21. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся по отношению к коррупции ("Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования") | Зам. дир-ра по ВР, педагог-психолог | 1 раз в год |
| 22. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной аттестации и защиты дипломных работ; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности техникума; - создание системы информирования (через сайт техникума) общественности, СМИ о качестве образования в техникуме | Зам. директора по безопасности, УПР, ВР | постоянно |
| 23. | Информирование граждан об их правах на получение образования | Зам. директора по ВР | постоянно |
| 24. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), не предусмотренных в локальных актах техникума | Зам. директора по безопасности, УПР, ВР | постоянно |
| 25. | Ведение постоянно действующего раздела "Антикоррупционная деятельность" на официальном сайте техникума | Инженер-электроник | постоянно |

Совершенствование деятельности администрации техникума

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 26. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. | | постоянно |
| 27. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Члены рабочей группы | По мере поступления заявлений и обращений |
| 28. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | Зам. директора по ВР | В течение года |
| 29. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами | Зам. дир-ра по безопасности, УПР, ВР | постоянно |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| | формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума | | |
| 30. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Министерство образования и науки РК | Директор | По требованию |
| Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса | | | |
| 31. | Актуализация концепции о корпоративной культуре обучающихся и сотрудников техникума в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям | Зам. директора по УПР, ВР | Один раз в год |
| 32. | Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) | Зам. директора по УПР, методист | В течение года |
| 33. | Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. | Председатели ПМК | В течение года |
| 34. | Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса | Зам. директора по УПР | в период экзаменационных сессий |
| 35. | Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения обучающимися посещаемости занятий и сроков сдачи задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за семестр | Зам. директора по УПР | В течение года |
| 36. | Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | Зам. директора по ВР | По плану работы студ. совета |
| 37. | Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности. | Председатели ПМК | По графику проведения олимпиад |
| 38. | Проведение мероприятия "Открытый микрофон" с обучающимися и родителями | Зам. директора по ВР | апрель |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 39. | <p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы: " Коррупция как противоправное действие", " Как решить противоречия между желаниями и требованиями ?"; - книжная выставка "Закон в твоей жизни"; - конкурс компьютерных презентаций "Коррупции - НЕТ"; - Правовой турнир "Нет прав без обязанностей" - Размещение статей в городской газете; - Конкурс рефератов "Есть такая профессия защищать закон и порядок"; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». | <p style="text-align: center;">Зам. директора по ВР</p> | <p style="text-align: center;">В течение года</p> |
|-----|---|---|---|