

УТВЕРЖДАЮ

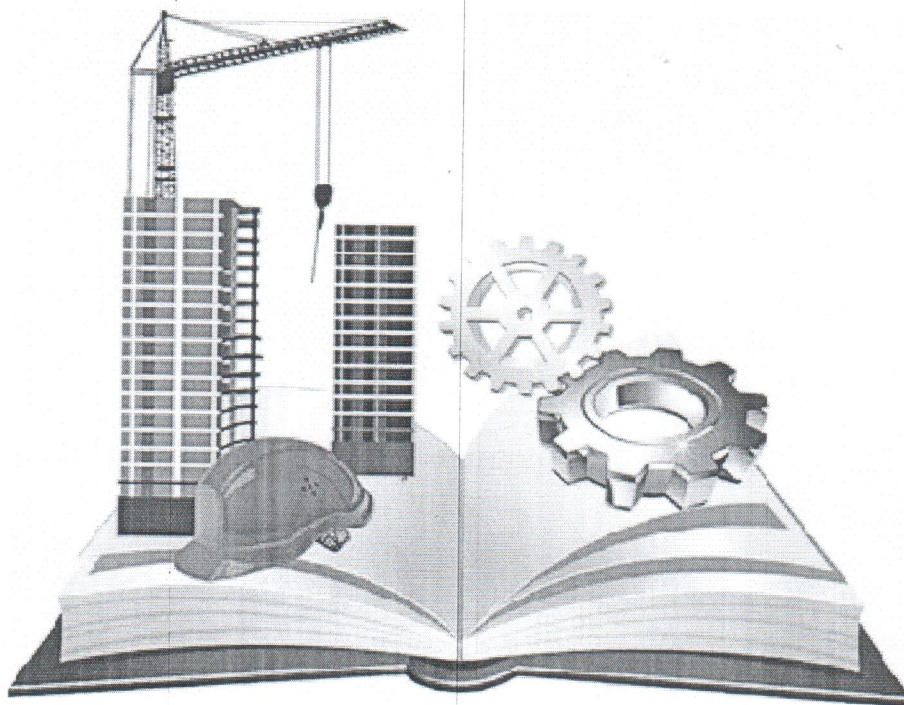
Директор ГБПОУ РК «БТСТ»

В.Е.Васильев

«31» августа 2017 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»
на 2017 – 2018 учебный год



г. Бахчисарай
2017

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1 Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>Организационно-методическое и правовое обеспечение</i>			
1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов, проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора по безопасности, юрист	В течение учебного года
2.	Создание антикоррупционной группы по противодействию коррупции	Директор	сентябрь
3.	Рассмотрение сотрудниками техникума основных пунктов Положения об антикоррупционной политике	Зам. директора по безопасности, юрист	сентябрь
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной направленности	Зам. директора по УР, ВР	сентябрь
5.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Положением об антикоррупционной политике	Зам. директора по ВР, мастера п/о, кл.руководители	сентябрь
6.	Размещение на сайте БТСТ в разделе «Антикоррупционная деятельность» Плана мероприятий по антикоррупционной направленности	Инженер-электроник	октябрь
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование управления техникума</i>			
7.	Анализ и установление должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по безопасности, начальник ОК, юрист	В течение года
8.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	постоянно
9.	Ежегодное рассмотрение вопросов изменения законодательства по борьбе с коррупцией на совете руководства, совете техникума, педагогическом совете.	Зам. директора по безопасности, юрист	В течение года
10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
11.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Зам. директора по безопасности, УПР, ВР	По окончании семестров
12.	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координации действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении, обмена информацией	Зам. директора по безопасности, Зам. по ВР	В течение года
13.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совете руководства, совете техникума, педагогическом совете	Зам. директора по безопасности	Октябрь, апрель
14.	Размещение стенда "Нет коррупции"	Зам. директора по безопасности, ВР	декабрь
15.	Обеспечение системного контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Экономист по закупкам	постоянно
16.	Обеспечение системного контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Экономист по закупкам	постоянно

Регламентация использования имущества и ресурсов

17.	Организация системного контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме по результатам внутренней ревизии по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Главный бухгалтер	
18.	Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ до сдачи акта в бухгалтерию.	Гл. бухгалтер	постоянно
19.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, зам. дир-ра по УПР, нач. отдела кадров	постоянно

Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования

20.	Использование телефона "горячей линии" с администрацией техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией техникума	Директор	постоянно
21.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся по отношению к коррупции ("Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования")	Зам. дир-ра по ВР, педагог-психолог	1 раз в год
22.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной аттестации и защиты дипломных работ; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности техникума; - создание системы информирования (через сайт техникума) общественности, СМИ о качестве образования в техникуме	Зам. директора по безопасности, УПР, ВР	постоянно
23.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Зам. директора по ВР	постоянно
24.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), не предусмотренных в локальных актах техникума	Зам. директора по безопасности, УПР, ВР	постоянно
25.	Ведение постоянно действующего раздела "Антикоррупционная деятельность" на официальном сайте техникума	Инженер-электроник	постоянно

Совершенствование деятельности администрации техникума

26.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.		постоянно
27.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Члены рабочей группы	По мере поступления заявлений и обращений
28.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Зам. директора по ВР	В течение года
29.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами	Зам. дир-ра по безопасности, УПР, ВР	постоянно

	формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума		
30.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Министерство образования и науки РК	Директор	По требованию
Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
31.	Актуализация концепции о корпоративной культуре обучающихся и сотрудников техникума в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Зам. директора по УПР, ВР	Один раз в год
32.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	Зам. директора по УПР, методист	В течение года
33.	Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Председатели ПМК	В течение года
34.	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Зам. директора по УПР	в период экзаменационных сессий
35.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения обучающимися посещаемости занятий и сроков сдачи задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за семестр	Зам. директора по УПР	В течение года
36.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Зам. директора по ВР	По плану работы студ. совета
37.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Председатели ПМК	По графику проведения олимпиад
38.	Проведение мероприятия "Открытый микрофон" с обучающимися и родителями	Зам. директора по ВР	апрель

39.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы: " Коррупция как противоправное действие", " Как решить противоречия между желаниями и требованиями ?"; - книжная выставка "Закон в твоей жизни"; - конкурс компьютерных презентаций "Коррупции - НЕТ"; - Правовой турнир "Нет прав без обязанностей" - Размещение статей в городской газете; - Конкурс рефератов "Есть такая профессия защищать закон и порядок"; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 	<p style="text-align: center;">Зам. директора по ВР</p>	<p style="text-align: center;">В течение года</p>
-----	---	---	---