

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

**ПРИКАЗ**

15.02.2018 г.

г. Бахчисарай

№ 39-А

**О введении профессиональных стандартов**

В целях организации работы по введению профессиональных стандартов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов согласно приложению № 1.
2. Утвердить план мероприятий по введению профессиональных стандартов в ГБПОУ РК «БТСТ» согласно приложению № 2.
3. Обязать рабочую группу разработать предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в связи с введением профессиональных стандартов.
4. Обязать ответственного за информатизацию в ГБПОУ РК «БТСТ» Смертина Д.В., разместить настоящий приказ на официальном сайте в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ РК «БТСТ»

  
В.Е. Васильев



## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по введению профессиональных стандартов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению профессиональных стандартов ГБПОУ РК «БТСТ».

1.2. Рабочая группа по введению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между государственными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом ГБПОУ РК «БТСТ» а также настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению профессиональных стандартов в ГБПОУ РК «БТСТ».

2.1. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности ГБПОУ РК «БТСТ» в соответствии с направлениями работы по введению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ГБПОУ РК «БТСТ» по введению профессиональных стандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;
- изменение существующего порядка аттестации работников ГБПОУ РК «БТСТ». с учетом требований профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана ГБПОУ РК «БТСТ» с учетом требований профессиональных стандартов;
- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе введения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля за реализацией введения профессиональных стандартов.

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно - методическое);



- разъяснение сотрудникам ГБПОУ РК «БТСТ» перспектив и эффектов введения профессиональных стандартов.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников ГБПОУ РК «БТСТ», системы оценки качества предоставления услуг в сфере СПО по основным направлениям деятельности по введению профессиональных стандартов;

- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения профессиональных стандартов на разных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов ГБПОУ РК «БТСТ», которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений, и подготовка проектов данных документов.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора ГБПОУ РК «БТСТ».

## 5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором ГБПОУ РК «БТСТ».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет - ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;

- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

## 7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.



**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ГБПОУ РК «БТСТ».

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ГБПОУ РК «БТСТ».

Приложение 1

к приказу от 15.02.2018 № 59-А

**План мероприятий  
по организации внедрения профессиональных стандартов  
в ГБПОУ РК «БТСТ» на период 2018 - 2019гг**

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода ГБПОУ РК «БТСТ» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников ГБПОУ РК «БТСТ» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников техникума с учетом профессиональных стандартов.

**1 этап: Подготовительный:**

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций работников учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения.

**2 этап:** Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов и сотрудников техникума. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы техникума.

**3 этап:** Функционирование техникума при введении профессионального стандарта.

№ п/п	мероприятие	срок	ответственный	результат
<b>1. Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов</b>				
<b>1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов</b>				
1	Изучение документов: 1. Приказ Министерства труда и	2018г	Рабочая группа	



<p>социальной защиты РФ № 544н от 18.10.2013 «Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».</p> <p>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 608н от 08.09.2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».</p> <p>3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».</p> <p>5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.10.2015 г. № 688н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем».</p> <p>6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».</p> <p>7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».</p> <p>8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. № 525н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист в сфере закупок».</p> <p>9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2014 г. № 814н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по противопожарной профилактике».</p> <p>10. Приказ Министерства труда и</p>			
--	--	--	--



	социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар».  Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.			
2	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала	В течение всего периода	Рабочая группа	
3	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности	2018г	Рабочая группа	
4	Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	2018г	Рабочая группа	
5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам (ЕКТС, ЕТС)	2018-2019гг	Рабочая группа	
<b>1.2. Приведение в соответствие локальных актов</b>				
1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	2018-2019гг	Рабочая группа	
2	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	2018г	Рабочая группа	
3	Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись	2018г	Рабочая группа	
4	Внесение изменений в Коллективный договор	2019г	Рабочая группа	
5	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	2019г	Рабочая группа	
6	Внесение изменений в Положение об оплате труда	2019г	Рабочая группа	
7	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации	В течение всего периода	Рабочая группа	
8	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	2018-2019гг	Рабочая группа	
9	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение	2018-2019гг	Рабочая группа	



	профессиональных стандартов на общем собрании работников организации			
<b>1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты</b>				
1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	2018гг	Рабочая группа	
2	Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2018-2019гг	Рабочая группа	
3	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	2018-2019гг	Рабочая группа	
<b>2. Организационные мероприятия</b>				
<b>2.1. Методические мероприятия</b>				
1	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	2018-2019гг	Рабочая группа	
2	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	2018-2019гг	Рабочая группа	
4	Проведение комплексной оценки работников/специалистов	2018-2019гг	Рабочая группа	
5	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов	2018-2019гг	Рабочая группа	
<b>2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов</b>				
1	Самоанализ уровня подготовки педагога.	2018-2019гг	Рабочая группа	
2	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогических работников техникума профстандарту, соответствия профессиональных компетенций работников техникума профстандарту	2018-2019гг	Администрация	
3	Анализ проблем работников и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д	В течение всего периода	Рабочая группа	
4	Анализ соответствия педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.	В течение всего периода	Рабочая группа	
5	Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов;	2018г	Рабочая группа	



	корректировка плана повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)			
6	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива	2019г	Рабочая группа	
7	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	В течение всего периода	Рабочая группа	
<b>3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога</b>				
1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2019гг	Администрация	
2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	2019гг	Администрация	
3	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2019гг	Администрация	
4	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	ежегодно	Методический совет	
5	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	В течение всего периода	Рабочая группа	
7	Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов. соответствующих профессиональным стандартам		Администрация	
<b>4.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта</b>				
1	Информирование о переходе работников организации на профстандарты.	В течение всего периода	Рабочая группа	
2	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте организации	В течение всего периода	Рабочая группа	

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.