



Порядок
применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
при реализации основных образовательных программ
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

1. Основные понятия, цели и задачи

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия.

- **Электронное обучение** (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- **Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- **Система электронного (дистанционного) обучения** (далее СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогических, учебно-вспомогательных (специалистов) работников, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся независимо от места их нахождения.

- **Электронный образовательный ресурс** (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о нем.

- **Разработчик ЭОР** – работник, выполняющий разработку ЭОР, наделенный директором ГБПОУ РК «БТСТ» полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов по дисциплинам и модулям.

- **лицо с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** – лицо, имеющее физический и (или) психический недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования;

- **инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, порядок организации и условия применения электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного образования в ГБПОУ РК «БТСТ».

1.3. Цели применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ в ГБПОУ РК «БТСТ»:

- расширение доступности и востребованности образовательных услуг;
- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
- предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), а также

предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся.

1.4. Задачами организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ является:

- оказание качественных образовательных услуг;
- обеспечение условий функционирования и сопровождения СДО.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464, «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, Уставом ГБПОУ РК «БТСТ», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ГД-39/04 от 19.03.2020г., Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий другими локальными актами и нормативно-правовыми документами в сфере образования.

2. Организация применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. ГБПОУ РК «БТСТ» вправе применять ЭО, ДОТ в полном или частичном объеме при реализации основных профессиональных образовательных программ, а также образовательных программ дополнительного образования.

2.2. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Групповые консультации;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Индивидуальная работа обучающихся с преподавателем
- Научно-исследовательская работа.

При необходимости с применением ЭО, ДОТ могут реализовываться другие виды контактной работы обучающихся с преподавателем.

2.3. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; вебинары; skype – общение; e-mail; социальные сети; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, электронная библиотечная система «Знаниум».

2.4. Основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ составляют электронные учебно- методические комплексы и материалы (ЭУМК), разработанные в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами и соответствующими учебными планами образовательных программ.

2.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем с применением электронного обучения, ДОТ может реализовываться в следующих формах:

- online – в режиме видеоконференции, с обеспечением аудиовизуального контакта обучающихся с преподавателем;
- offline – посредством обучающихся и нацеленных на контроль успеваемости, в том числе интерактивных, компонентов ЭОР (предоставление методических материалов, видеозаписи лекций, выполнение заданий в ЭОР, проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего

контроля, консультации в режиме обмена сообщениями и др.), за исключением промежуточной аттестации.

- с совмещением (чередованием) обеих названных форм.

2.6. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО, ДОТ может проводиться как online, так и offline.

Промежуточная аттестация с применением ЭО, ДОТ проводится online.

2.7. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, проводимые в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «БТСТ» и календарным учебным графиком. Результаты промежуточной аттестации хранятся на бумажных носителях.

2.8. В целях обеспечения соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала обеспечиваются следующие виды поддержки:

- индивидуальное консультирование работников и преподавателей;

- размещение методических материалов для преподавателей на официальном сайте ГБПОУ РК «БТСТ».

2.7. Ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭОР несут заведующий учебной частью и методист.

2.8. Контроль за качеством учебного процесса с применением ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ осуществляет заведующий учебной частью.

3. Виды и формы учебной работы с использованием ЭО, ДОТ

3.1. Основными видами учебной работы с использованием ЭО, ДОТ являются:

○ Самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (offline и online) с содержимым ЭУМК, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ.

○ лекция (offline и online), в том числе лекция в режиме потокового видео;

○ практическое и лабораторное занятие (offline и online);

○ консультация индивидуальная и групповая (offline и online);

○ контроль знаний (тестирование) (offline и online);

3.1.1. Прием лабораторных работ, проверка контрольных работ, руководство дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущих аттестаций осуществляются через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Выбор формы оформления контрольных работ, проектов (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения обучающихся. Выполненные контрольные задания отправляются электронной почтой или через группы в соцсетях преподавателю.

3.1.2. Информирование слушателей о результатах проверок контрольных заданий может осуществляться следующим способом:

- через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или через электронную почту;

- на консультациях, проводимых по графику учебного процесса по дистанционной технологии,

на которых обучающиеся могут выяснить все результаты.

4. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся освоения образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.2. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

4.4. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету и т.п..

4.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются в бумажных документах в соответствии с требованиями законодательства к защите персональных данных.

4.6. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

4.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и через электронную почту, социальные сети и пр. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации освоения образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

5.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

5.3. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются:

- тестирование;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого, практического задания и др.

5.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные ГБПОУ РК «БТСТ» документы (ведомости, журналы, зачётные книжки). Наличие экзаменационных и зачётных ведомостей обязательно.

5.5. Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса и проводится после окончания курса учебной дисциплины и МДК.

5.6. Дифференцированные зачеты по дисциплинам учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

5.7. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с профильной (предметной) методической комиссией не позднее, чем за месяц до начала сессии и утверждаются заместителем директора по УПР не позднее чем за две недели до начала сессии. Количество вариантов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена должно быть не менее четырёх.

5.8. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, прошедшие УП и ПП в рамках данного модуля, а также успешно освоившие и сдавшие дифференцированные зачёты по МДК, УП и ПП.

5.9. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в форме выполненного экзаменационного задания. Задания формируются на основе рабочей программ профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю). В день проведения экзамена квалификационного преподаватель в «виртуальной «группе» каждому обучающемуся высылает задание. Обучающиеся выполняют задание в течение назначенного преподавателем временем и высылают электронный вариант на проверку. Бумажный вариант сдают преподавателю.

5.10. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

5.11. Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю оформляются экзаменационной ведомостью.

5.12. Итоговый контроль учебных достижений, обучающихся при реализации образовательной

программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов. Экзамены проводятся по русскому языку, математике, обществознанию и физике (профильному предмету) за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

5.13. Дифференцированные зачеты проводятся по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла согласно с учебным планом ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

5.14. Промежуточная аттестация в форме письменного экзамена по русскому языку проводится с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий; по обществознанию – в виде набора заданий тестового типа, по математике и физике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

5.15. Экзамен проводится по графику. Для проведения промежуточной аттестации в форме письменного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по общеобразовательным дисциплинам учебная группа подразделяется на 2 подгруппы по 12 и 13 обучающихся соответственно, каждой из которых назначается конкретное время для прохождения промежуточной аттестации (не более 4 часов на подгруппу). Экзамен для первой подгруппы начинается в 8.00, для второй – в 13.00.

5.16. В отведённое для каждой подгруппы время в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации преподаватель каждому обучающемуся из данной подгруппы высылает экзаменационный набор: инструкцию по выполнению письменной экзаменационной работы по дисциплине, вариант экзаменационной работы и ксерокопию листа с печатью техникума для выполнения заданий.

5.17. Обучающиеся, на распечатанном листе выполняют задание, сканируют и в указанное время высылают электронный вариант экзаменационной работы преподавателю на проверку; бумажный вариант передаётся преподавателю.

5.18. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.19. Сроки и график проведения промежуточной аттестации разрабатываются заведующим учебной частью согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора ОУ не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

5.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и через электронную почту, социальные сети и пр. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6. Структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс, и их деятельность при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ

6.1. В организации и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ участвуют заместитель директора по УПР, заведующий учебной частью, методист, специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем.

6.2. Деятельность вышеперечисленных работников техникума направлена на предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ среднего профессионального образования непосредственно по их месту жительства и обеспечение качества квалифицированных рабочих кадров в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

6.3. Вышеперечисленные работники техникума осуществляют следующую деятельность по организации и реализации обучения с применением ЭО, ДОТ.

Заместитель директора по УПР:

- утверждает направления развития для организации и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- организует разработку нормативной и организационно-методической документации по организации и мониторингу учебного процесса, мониторинг успеваемости обучающихся и качества работы преподавателей;

- контролирует реализацию стратегических направлений для организации и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ в ГБПОУ РК «БТСТ»;

Заведующий учебной частью:

- принимает решение о внедрении ЭО, ДОТ в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы;

- организует учебную деятельность с использованием ДОТ в соответствии с планом работы;

- осуществляет организацию и координацию всего учебного процесса с применением ЭО, ДОТ.

Методист:

- создаёт ЭОР с необходимыми методическими материалами в электронном виде и размещает ЭОР

в

СДО;

- организует обеспечение обучающихся необходимыми учебно-методическими материалами, разработку нормативной и организационно-методической документации по организации и мониторингу учебного процесса, мониторинг успеваемости обучающихся и качества работы преподавателей;

- осуществляет учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой аттестации.

Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем:

- создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

7. Требования к системе дистанционного обучения

7.1. Доступ в СДО должен обеспечиваться непрерывно (в круглосуточном режиме с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

7.2. Доступ ко всем сервисам СДО должен быть персонализированным (под единой учетной записью), возможен деперсонифицированный гостевой доступ в случаях отсутствия учёта

успеваемости слушателей курса.

7.3. Для защиты информации предпринимаются следующие меры безопасности:

- используется программное обеспечение, которое менее подвержено уязвимостям;

- осуществляется ограниченный доступ к физическому серверу и к закрытой информации;

- гостевой доступ к ограниченному объёму информации возможен только при согласии авторов- разработчиков курса;

- администрирование системы возможно только с выделенных рабочих станций;

7.4. Занятия, проходящие с применением ДОТ в режиме online, проводятся в аудиториях ГБПОУ РК «БТСТ», которые имеют рабочие места, оборудованные необходимой техникой и обеспечивающие опосредованное (через сеть Интернет) двустороннее взаимодействие преподавателя и обучающихся.

7.5. Требования к рабочему месту обучающегося:

- скорость соединения для работы в роли слушателя не менее 1,5 Мбит/с, в остальных случаях - не менее 3 Мбит/с. Некоторые операции (например, импорт учебного материала) могут потребовать большей скорости соединения;

- работа может осуществляться с помощью браузеров: Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36.0 и выше, Internet Explorer 8.0 и выше;

- для успешной работы необходимо, чтобы браузеры имели возможность принимать cookie

и исполнять Java Script;

- установленная программа для воспроизведения flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше;

- необходимы веб-камера и микрофон.

8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением исключительно электронного обучения, ДОТ

8.1. Учебный процесс с применением ЭО ДОТ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами направлений подготовки.

8.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы в составе ЭОР, разработанные в соответствии с образовательными стандартами и соответствующие учебным планам.

8.3. В состав ЭОР входят:

- рабочая программа дисциплины;
 - методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов;
 - электронные учебники, учебные пособия или электронный конспект курса;
 - материалы лекций по теме модуля;
 - презентации для изучения дисциплины;
 - методические указания по выполнению лабораторных, практических, контрольных работ;
 - база тестовых материалов для самопроверки, текущего и промежуточного контроля знаний;
- информационные учебные материалы.

Кроме того, в ЭОР могут включаться видео- и аудио- ресурсы по дисциплине (видеолекции, видеопособия, учебные видеофильмы, аудиолекции), информационно-справочные материалы (справочники, словари).

8.4. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку ЭОР, используемых при реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, несет заведующий учебной частью и методист.

8.5. Разработчик ЭОР несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, лексико-грамматический анализ.

9. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

9.1. Теоретическое обучение предполагает:

- проведение лекций, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций online и/или offline, лекции, практические занятия, лабораторные работы и групповые консультации в режиме online проводятся в соответствии с расписанием;
- самостоятельную работу обучающегося с содержимым ЭОР, в том числе с сетевыми или автономными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий;
- текущий контроль знаний обучающихся, проводимый с применением интерактивных компонентов ЭОР либо, при необходимости, в режиме online с участием преподавателя.

9.2. Преподаватели техникума адаптируют планы уроков под дистанционное обучение, обеспечивают создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, организацию текущей и промежуточной аттестации. Отправка кейсов заданий осуществляется через e-mail преподавателя, скайп, социальные сети или на сайте техникума.

9.3. Обучающимся ежедневно предоставляется теоретический материал, справочные материалы, задания для выполнения, самопроверки и контрольно-оценочные материалы.

9.4. Промежуточная аттестация (сдача зачёта или экзамена) может проходить:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося;
- в письменной форме – в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) путём выполнения заданий в ЭОР либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания. Учёт и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

9.5. Внесение оценок за промежуточную аттестацию в зачётные и экзаменационные ведомости и в зачётные книжки проходит в порядке, определяемом локальными нормативными актами ГБПОУ РК «БТСТ». Перед началом дистанционного проведения зачёта или экзамена зачетная книжка обучающегося предъявляется преподавателю секретарём учебной части.

9.6. Преподаватели налаживают обратную связь с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.

10. Порядок работы администрации техникума и педагогического коллектива во время реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного образования с применением электронного обучения, ДОТ

10.1. Директор Техникума издает приказ о введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования ППКРС с применением ЭО и ДОТ.

10.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует подготовку преподавателями заданий обучающимся во время реализации образовательных программ СПО с применением ЭО и ДОТ;
- предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;
- ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;
- согласовывает через мастеров производственного обучения с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

10.3. Формы контроля администрацией ГБПОУ РК «БТСТ» за организацией обучения педагогическими работниками с применением ДОТ и виртуальной посещаемостью обучающихся:

- табличный внутренний контроль преподавателей и мастеров п/о, осуществляется заведующим учебной частью и старшим мастером;
- отчёты, анкетирование;
- ежедневный мониторинг предметных сообществ методистом техникума;
- ежедневный отчёт преподавателей и мастеров п/о о посещаемости обучающимися занятий, о выполнении ими заданий; через социальные сети;
- аккаунт, через который администрация заходит на любой урок и видит присутствующих.

11. Текущий контроль за организацией учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО), при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного образования в ГБПОУ РК «БТСТ».

11.1. Контроль за организацией учебного процесса с применением ДОТ и ЭО осуществляет администрация техникума.

11.2. Ежедневно преподаватели предоставляют отчёт о проделанной работе с применением ДОТ и ЭО на странице сообщества «БТСТ» (вКонтакте) заведующему учебной частью по форме, оговоренной в (Приложение 1), мастера производственного обучения – старшему мастеру (Приложение 2).

11.3. Еженедельно преподаватели техникума предоставляют отчёт о проделанной работе заведующему учебной частью (Приложение 3), мастера производственного обучения – старшему мастеру (Приложение 4), педагоги дополнительного образования – заместителю директора по воспитательной работе (Приложение 5).

11.4. Методист техникума ежедневно проводит мониторинг предметных сообществ. В случае необходимости в телефонном режиме или по социальным сетям консультирует педагогов.

11.5. Заведующий учебной частью и старший мастер аккумулируют полученные отчёты и подают сводные отчёты заместителю директора по УПР на электронную почту еженедельно по пятницам.

11.6. Еженедельно заместители директора отчитываются о состоянии учебно-воспитательного процесса с применением ДОТ и ЭО при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного образования перед директором техникума.

12. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

12.1. При организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ лиц с инвалидностью и ОВЗ

применяется использование специально оборудованных помещений, позволяющих обучающимся с инвалидностью и ОВЗ осваивать общие и профессиональные компетенции (с учетом обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ). При этом должна обеспечиваться полная доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи.

12.2. При организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ лиц с инвалидностью и ОВЗ допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть

«Интернет», с учетом обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

12.3. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) техникум обеспечивает доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

Основными факторами при выборе подхода к обучению конкретного человека с инвалидностью и ОВЗ является ведущий для него способ восприятия учебной информации: зрительной, слуховой, тактильной. Для этого при создании или выборе готовой обучающей среды должна быть предусмотрена определенная вариативность средств и форм представления информации. Они должны быть обеспечены электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла; для лиц с нарушениями слуха:
- в форме электронного документа;
- в формате видеофайла (при условии сопровождения титрами или сурдопереводом);

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в форме аудио- или видеофайла.

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

12.4. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом возможности предоставления материала в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

12.5. Теоретическое обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ предполагает:

- проведение лекций, практических занятий, индивидуальных консультаций online и/или offline, (лекции, практические занятия в режиме online проводятся в соответствии с расписанием);

- самостоятельную работу обучающегося с содержимым ЭОР, в том числе с сетевыми или автономными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий;

- текущий контроль знаний, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, проводимый с применением интерактивных компонентов ЭОР либо, при необходимости, в режиме online с участием преподавателя.

12.6. Преподаватели техникума адаптируют планы уроков под дистанционное обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ, обеспечивают создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, организацию текущей и промежуточной аттестации. Отправка кейсов заданий осуществляется через e-mail преподавателя, скайп, социальные сети или на сайте техникума.

12.7. Обучающимся с инвалидностью и ОВЗ ежедневно предоставляется теоретический

материал, справочные материалы, задания для выполнения, самопроверки и контрольно-оценочные материалы.

12.8. Промежуточная аттестация (сдача зачёта или экзамена) может проходить:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося;
- в письменной форме – в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) путём выполнения заданий в ЭОР либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания. Учёт и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

12.9. Внесение оценок за промежуточную аттестацию в зачётные и экзаменационные ведомости и в зачётные книжки проходит в порядке, определяемом локальными нормативными актами ГБПОУ РК «БТСТ». Перед началом дистанционного проведения зачёта или экзамена зачетная книжка обучающегося предъявляется преподавателю секретарём учебной части.

12.10. Преподаватели налаживают обратную связь с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ посредством электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.

Заключительное положение

Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области среднего профессионального образования.

Ежедневный отчёт о проведённых уроках с ДОТ и ЭО

Преподаватель: _____

Дисциплина : _____

Дата проведения занятий _____

Урок	№ группы	Кол-во студентов, присутствующих на занятии	Получено ответов	Нет ответов	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Подпись _____

Форма ежедневного контроля мастерами производственного обучения учебного процесса

№ п/п	Ф.И.О. мастера производственного обучения	№ группы	вид занятия	Кол-во обучающихся			
				всего	в том числе		
					больные	нал. ресурса (ПК)	Присутств. в сети Д.О

«_ _» _____ 2020г.

Мастер п/о _____

Отчёт о проведённых уроках с ДОТ и ЭО

Преподаватель: _____

№ группы	Кол-во студентов	06.04.2020			07.04.2020			08.04.2020			09.04.2020			10.04.2020			11.04.2020		
		Проведено уроков	Получено ответов	Нет ответов	Проведено уроков	Получено ответов	Нет ответов	Проведено уроков	Получено ответов	Нет ответов	Проведено уроков	Получено ответов	Нет ответов	Проведено уроков	Получено ответов	Нет ответов	Проведено уроков	Получено ответов	Нет ответов
Дисциплина:																			

Подпись _____

Форма еженедельного контроля мастерами производственного обучения учебного процесса

	Ф.И.О. мастера производственного обучения	№ групп ы	вид заня тия	Кол-во обучающихся			
				всего	в том числе		
					больные	нал. ресурса (ПК)	Присутств. в сети Д.О
понедельник							
вторник							
Среда							
Четверг							
пятница							

«_ _» _____ 2020г.

Мастер п/о _____ ФИО

Еженедельный отчёт о проведённых занятиях дополнительного образования

Педагог дополнительного образования: _____

Дисциплина: _____

№ урока	Дата проведения	Количество обучающихся			Примечание
		Всего	В том числе		
			Присутствующие в сети Д.О.	Отсутствующие уважит./неуважит.	

Подпись _____