

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БАХЧИСАРАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК
«Бахчисарайский техникум
строительства и транспорта»

В.Е. Васильев

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной части
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«28» августа 2020 г.
Протокол № 1

Введено в действие
приказом директора
ГБПОУ РК «БТСТ»
от 27.08.2020 г. № 72 - А

ПОЛОЖЕНИЕ об учебной части среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» (далее – Техникум). В своей деятельности учебная часть руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Техникума;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, и локальными актами Техникума.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи учебной части, её функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими отделениями Техникума, а также сторонними организациями.

2. Руководство учебной частью

2.1. Учебная часть создается и ликвидируется приказом директора Техникума.

2.2. Руководство учебной частью осуществляет заведующий учебной частью (далее – завуч), назначаемый приказом директора Техникума.

2.3. Завуч несет ответственность за работу учебной части и отчетывается перед директором и заместителем директора по учебно-производственной работе Техникума.

2.4. Сотрудники учебной части назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

3. Цель, задачи и основные направления учебной части

3.1. Учебная часть является структурным подразделением Техникума, которому поручается выполнение соответствующей его профилю учебной и методической работы в их неразрывном единстве.

3.2. Основной целью учебной части является совершенствование учебной, учебно-методической работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества образования и подготовки специалистов к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Задачи учебной части:

- Создание единого информационно-методического пространства, обеспечивающего развитие и совершенствование образовательного процесса в Техникуме;
- Развитие и внедрение в учебный процесс Техникума различных форм обучения и

- образовательных технологий;
- формирование в Техникуме творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессиональному росту педагогических работников;
- повышение качества планирования, организации и осуществления учебно-методической работы в Техникуме;
- координация деятельности структурных подразделений, занимающихся образовательной деятельностью в Техникуме и структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

3.4. Основными направлениями деятельности учебной части являются:

- организация и сопровождение учебного процесса;
- программно-методическое обеспечение учебного процесса;
- контроль и оценка качества образования.

4. Структура учебной части

4.1. Учебная часть объединяет в своем составе заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего учебной частью, методиста техникума, секретаря учебной части.

4.2. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала определяются должностными инструкциями сотрудников.

5. Компетенция учебной части

5.1. В компетенцию учебной части входят:

- формирование нормативно-правовой базы организации учебного процесса, в том числе подготовка проектов локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс;
- организация и координация разработки и совершенствования нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе таких элементов профессиональной образовательной программы, как учебные планы; календарно-тематические планы, рабочие программы предметов, дисциплин (модулей); методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- Участие в формировании годового плана работы техникума;
- Организация и координация тарификации педагогических работников;
- Планирование учебной работы по семестрам согласно графику учебного процесса и учебным планам по профессиям;
- Составление расписания учебных занятий и графиков других видов учебной деятельности на очной форме обучения;
- Планирование использования кабинетного фонда для проведения занятий;
- Обеспечение организации учебного процесса в строгом соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, программами, тематическим планированием и расписанием учебных занятий;
- Организация замещения отсутствующих преподавателей, извещение обучающихся и преподавателей об изменениях в расписании и (или) звонков;
- Учет педагогической нагрузки;
- Ежемесячный учет выдачи часов преподавателями согласно педагогической нагрузке;
- Организация мониторинга текущей успеваемости обучающихся техникума,

- подготовка материалов к срезам знаний по линии администрации;
- Организация мероприятий по повышению уровня посещения учебных занятий и успеваемости, сохранению контингента обучающихся техникума;
- Разработка графика и организация приема задолженностей, фиксация ликвидации задолженностей обучающихся.

5.2. Подготовка проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, согласование составов и сроков работы Государственных аттестационных комиссий.

5.3. Оформление экзаменационных, семестровых и итоговых ведомостей;

5.4. Проведение индивидуальных бесед-инструктажей по организации занятий и оформлению документации со вновь поступившими преподавателями.

5.5. Контроль проведения учебных занятий, планирование проведения открытых занятий, их анализ; организация взаимного посещения занятий.

5.6. Контроль за выполнением в образовательном процессе требований ФГОС СПО, учебных планов.

5.7. Контроль за своевременностью и правильностью ведения педагогическими работниками техникума учебной документации.

5.8. Контроль качества образовательного процесса, учебной нагрузки обучающихся, объективности оценки результатов их образовательной деятельности.

5.9. Подготовка аналитической отчетности документации по итогам проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

5.10. Составление статистических отчетов, подготовка отчетов к заседаниям педагогических советов.

5.11. Подготовка академических справок.

5.12. Мониторинг качества образования.

5.13. Анализ состояния методического обеспечения учебного процесса по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

5.14. Осуществление контроля по исполнению приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора техникума, касающихся организации учебного процесса.

6. Документация учебной части

6.1. Документация учебной части техникума включает в себя:

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по утвержденным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Нормативно-правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам учебной деятельности;
- ГОС СПО/ ФГОС СПО по реализуемым в техникуме профессиям;
- Примерные учебные программы по дисциплинам;
- Устав ГБПОУ РК «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»;
- Положение об учебной части;
- Локальные правовые акты, регулирующие организацию учебного процесса (копии);
- Личные карточки обучающихся;
- Поименная книга обучающихся;
- Приказы по учебной части;
- Учебные планы по профессиями;
- Годовые календарные учебные графики;
- Рабочие программы по дисциплинам (в электронном виде у завуча);
- Календарно-тематическое планирование (в электронном виде у завуча);
- Расписание учебных занятий и экзаменов;

- Журналы учета теоретического обучения и учета обучения по профессиональным модулям;
- Списки обучающихся по курсам и группам;
- Зачетные и экзаменационные ведомости;
- Сводные ведомости успеваемости обучающихся;
- Сведения о текущей успеваемости обучающихся;
- Отчет об учебной и методической деятельности техникума за учебный год;
- Отчеты по итогам проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- Графики ликвидации задолженностей, направления на ликвидацию задолженностей;
- График внутреннего контроля (копия);
- Служебные записки на имя директора (копии);
- Номенклатура дел (выписка).

7. Взаимодействия с другими подразделениями техникума и сторонними организациями

7.1. Учебная часть в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Техникума по вопросам организации и обеспечения осуществления образовательной деятельности по ОПОП СПО, в том числе, но не исключительно:

- с заместителем директора по учебно-производственной работе по вопросам повышения качества образовательной деятельности, координации учебно-методической, в том числе по вопросам приема и отчисления обучающихся, выполнения учебных планов, подготовки отчетной документации;

- заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросам воспитательной работы;

- с руководителем физического воспитания по вопросам совместного планирования образовательного и спортивного процесса;

- с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой обучающихся;

- с бухгалтерией Техникума по вопросам выплат государственных академических и социальных стипендий;

- со старшим мастером по вопросам распределения и прохождения обучающимися учебной и производственной практики.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной части в ГБПОУ РК «БТСТ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п\п	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебной части
Разработчики документа	Заместитель директора по учебно-производственной работе Быканов Ю.Л.
	Методист Савадерева О.А.
Утверждён и введён в действие	Приказом директора ГБПОУ РК «БТСТ» № 72 - А от 27.08.2020 г.
Дата введения в действие	01.09.2020 г.