

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«БАХЧИСАРАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
«Бахчисарайский техникум  
строительства и транспорта»  
В.Е.Васильев  
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым  
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
«28» августа 2020 г.  
Протокол № 1

Введено в действие  
приказом директора  
ГБПОУ РК «БТСТ»  
27.08.2020 г. № 72 - А

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении среднего профессионального образования ГБПОУ РК «БТСТ» разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464;

– Федеральным законом № 307-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

– Стандартами среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), реализуемых в ГБПОУ РК «БТСТ»

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью ППКРС по соответствующей профессии СПО.

**II. Задачи фонда оценочных средств**

В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ППКРС обучающимися ГБПОУ РК «БТСТ»

2.1. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС,

ГБПОУ РК «БТСТ» создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной и производственной практике преподавателями. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной практики, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, МДК, учебной и производственной практики и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практики являются умения и знания.

2.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственным практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы «знать», «уметь» и «иметь практический опыт». По итогам учебной и производственной практик возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечению его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.4. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных дисциплин.

2.5. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания;

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.6. Основные требования, предъявляемые к ФОС;

- интегративность: междисциплинарный характер, связь теории и практики, профессиональных и общих компетенций;
- проблемно-деятельностный характер;
- ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях (нетождественность предлагаемых заданий стандартизированным учебным задачам);
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии СПО, реализуемой в ГБПОУ РК «БТСТ».

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4. Контроль над разработкой комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии ГБПОУ РК «БТСТ» осуществляет руководитель профильной/предметной методической комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель (мастер п/о). Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителя профильной (предметной) методической комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии);
- ППКРС и учебному плану соответствующей профессии ГБПОУ РК «БТСТ»;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемого в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППКРС СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ГБПОУ РК «БТСТ» в соответствии с ФГОС.

Структурными элементами ФОС ОПОП являются:

- паспорт ФОС;
- комплекты КОС, разработанные по УД и ПМ, предназначенные для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ППКРС;
  - программа мониторинга (семестр/год) результатов освоения ППКРС профессии;
- рекомендации по обновлению комплектов КОС с учетом результатов мониторинга;
- требования к квалификации разработчиков комплектов КОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается в различных профессиях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по

профессиональному модулю являются (макет 1):

- паспорт контрольно-оценочных средств по модулю,
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля,
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК),
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.),

– образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся;

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (макет 2):

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения учебной дисциплины
  - \* формы и методы оценивания;
  - \* контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля;
  - \* типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины:
    - образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
    - образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.).

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень сформированных компетенций. Материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, экзамена (квалификационного).

4.7. Комплект оценочных материалов для текущего контроля (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.8. Комплект КОС учебной практики:

- результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля,
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, практические задания, тестирование, проблемные ситуации, соответствующие будущей профессиональной деятельности и т.п.).

4.9. Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации (далее - ГИА) имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- программа ГИА, включающая: требования к оформлению, процедуре выполнения и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.9. Комплекты КОС каждой УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД/ПМ/УП и ПП.

4.10. Каждое оценочное средство в ФОС ППКРС должно сопровождаться показателями или критериями оценки.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Разработанные комплекты контрольно-оценочных средств проходят экспертное оценивание. Комплекты КОС по профессиональному модулю оцениваются работодателями и экспертами в области КОС.

При получении отрицательной экспертной оценки комплект КОС направляется на доработку и проходит повторную экспертизу.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю утверждается заместителем директора по УПР ГБПОУ РК «БТСТ». Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практикам утверждается заместителем директора по учебно--производственной работе, комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю также утверждается заместителем

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании профильной/предметной методической комиссии и включается в фонд оценочных средств (ФОС) по соответствующей профессии СПО.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании профильной (предметной) методической комиссии, отражается в листе согласования изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПМК.

## **6. Хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППКРС.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю хранится в составе учебно-методических комплексов в кабинете преподавателя или методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств по профессиям СПО, реализуемым в ГБПОУ РК «БТСТ», является собственностью ГБПОУ РК «БТСТ».

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся ГБПОУ РК «БТСТ» и других учебных заведений.

## **7. Ответственность за формирование ФОС профессии**

7.1. Ответственность за формирование ФОС ППКРС профессии несут заместитель директора по УПР, председатели ПМК.

7.2. Ответственным за разработку комплектов КОС является председатель ПМК, обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

7.3. Корректировка КОС производится в мае-июне текущего учебного года.

7.4. Ответственным за разработку КОС по УП и ПП является заместитель директора по учебно-производственной работе.

7.5. Ответственным за разработку комплекта КОС для ГИА является председатель ПМК.

7.6. Комплекты КОС разрабатываются преподавателями, ведущими УД или ПМ, могут разрабатываться несколькими преподавателями в соавторстве.

7.7. Разработчик(-и) КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

---

код и наименование

программы подготовки квалифицированных рабочих. служащих (ППКРС)  
профессии СПО

---

код и наименование

20\_\_ год

**Разработчики:**

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя\*:**

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

---

*К комплекту в соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)*

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

**1.1. Профессиональные и общие компетенции<sup>†</sup>** (проверяются по итогам освоения программы профессионального модуля):

ПК 1 \_\_\_\_\_

ПК 2 \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

ОК 1 \_\_\_\_\_

ОК 2 \_\_\_\_\_

ОК n \_\_\_\_\_

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции из перечня<sup>‡</sup>.

Таблица 1

| Профессиональные компетенции  | Показатели оценки результата  |
|---|---|
| ПК 1. <i>Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i> | <i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям<br/>Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования</i> |
| ПК n  | ...   |

Таблица 2

| Общие компетенции   | Показатели оценки результата   |
|---|--|
| ОК 1.   | ...  |
| ОК 2. <i>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>                       | <i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;<br/>Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;<br/>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи<br/>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i> |
| ОК 3.   | ...  |
| ОК 4. <i>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i> | <i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи</i>   |
| ОК n  | ...  |

<sup>†</sup> Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля.

<sup>‡</sup> Показатели указываются в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля

Если в ходе экзамена (квалификационного) предполагается комплексное оценивание компетенций, можно указывать показатели для совокупности (группы) компетенций.

Таблица 3

| Совокупность (группа) компетенций<br>ПК + ОК   | Показатели оценки результата   |
|--|--|
| <p>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</p> <p>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</p> |
| ПК n+ ОК m   | ...  |

### 1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать (проверяются в процессе освоения программы профессионального модуля)<sup>§</sup>

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1 \_\_\_\_\_

ПО n \_\_\_\_\_

**уметь:**

У 1 \_\_\_\_\_

У n \_\_\_\_\_

**знать:**

З 1 \_\_\_\_\_

З n \_\_\_\_\_

## 2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю<sup>\*\*</sup>

Таблица 4

| Элемент модуля | Формы промежуточной аттестации |
|----------------|--------------------------------|
| МДК 0n.01      |                                |
| МДК 0n.02      |                                |
| МДК 0n.0m      |                                |
| УП             |                                |
| ПП             |                                |
| ПМ             | Экзамен (квалификационный)     |

## 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 3.1. Общие положения

<sup>§</sup> Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы профессионального модуля, с дополнительным указанием кодов элементов.

<sup>\*\*</sup> Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк; для комплексного экзамена по МДК ячейки следует объединить.

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания<sup>††</sup>:

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК<sup>§§</sup>

#### 3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 0п.01:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения<sup>\*\*\*</sup>:

Текст задания: \_\_\_\_\_

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Задание 2: (аналогично)

#### 3.2.п. Типовые задания для оценки освоения МДК 0п.0п: (аналогично)

## 4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании \_\_\_\_\_ (данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики)).

### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

#### 4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 5

| Виды работ <sup>†††</sup> | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У) |
|---------------------------|--|
|                           |  |
|                           |  |

#### 4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 6

<sup>††</sup> Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

<sup>††</sup> Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

<sup>§§</sup> При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

<sup>\*\*\*</sup> Указать коды проверяемых «уметь», «знать» (кодировка осуществляется по последовательности указанных элементов в рабочей программе ПМ)

<sup>†††</sup> Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Виды работ <sup>†††</sup> | Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У) |
|                           |  |
|                           |  |

#### 4.3. Форма аттестационного листа

|  |  |
|--|--|
| <b>Характеристика<br/>учебной и профессиональной деятельности<br/>обучающегося во время учебной / производственной практики</b>  |  |
| ФИО _____,<br>обучающийся(аяся) по профессии / специальности СПО<br>_____<br><i>код и наименование</i><br>успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю<br>_____<br><i>наименование профессионального модуля</i><br>в объеме _____ час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.<br>В организации _____<br><i>наименование организации, юридический адрес</i> |  |
| Виды и качество выполнения работ   |  |
| <b>Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики</b>   | <b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b> |
|  |  |
| Дата «__» ____ .20__   | Подпись руководителя практики<br>_____<br>Подпись ответственного лица организации<br>_____                                   |

### 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

#### 5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

(наименование)

по профессии / специальности СПО: \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Экзамен включает<sup>§§§</sup>: \_\_\_\_\_

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

*Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».*

|   |  |
|---|--|
| <b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>  |  |
| _____<br><i>код и наименование профессионального модуля</i>                                       |  |
| ФИО _____   |  |
| обучающийся на _____ курсе по профессии / специальности СПО<br>_____<br><i>код и наименование</i> |  |

<sup>†††</sup> Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

<sup>§§§</sup> Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание.

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_  
*наименование профессионального модуля*  
 в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.  
 Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

| Элементы модуля<br>(код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|--|--------------------------------|--------|
| МДК 0п.01 _____  |                                |        |
| МДК 0п.0m _____  |                                |        |
| УП   |                                |        |
| ПП   |                                |        |

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом)*.  
 Тема «\_\_\_\_\_»  
 Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                              |                              |                   |

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ Подписи членов экзаменационной комиссии

## 5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

### Задание № \_\_

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 \_\_\_\_\_

ПК 2 \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

ОК 1 \_\_\_\_\_

ОК 2 \_\_\_\_\_

ОК n \_\_\_\_\_

5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № \_\_\_\_\_

#### Инструкция *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание *(обязательный элемент)*.

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания *(при необходимости)*

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

Текст задания

Часть А.

Часть Б.

Раздаточные и дополнительные материалы

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**  
**Инструкция** (можно расширить)  
 1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора (обязательный элемент).  
 2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: \_\_\_\_  
 Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):  
 Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.  
 Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.  
 ...  
 Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

Условия выполнения заданий  
 Задание № \_\_\_\_\_  
 Задание № \_\_\_\_\_

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)  
 Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, технологическая)

Критерии оценки

| Задание № ____ | Оцениваемые компетенции | Показатели результата | оценки |
|----------------|-------------------------|-----------------------|--------|
|                |                         |                       |        |

**5.3 Защита курсового проекта (работы) (только для СПО (если предусмотрено))**

**5.3.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

- ПК 1 \_\_\_\_\_
- ПК 2 \_\_\_\_\_
- ПК n \_\_\_\_\_
- ОК 1 \_\_\_\_\_
- ОК 2 \_\_\_\_\_
- ОК n \_\_\_\_\_

Сочетания проверяемых показателей ПК и ОК

Таблица 7

| ПК + ОК   | Показатели оценки результата   |
|---|--|
| ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;<br>Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;<br>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;<br>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи<br>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана |
| ПК n+ ОК m  | ...  |

**5.3.1. Основные требования:**

- к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_;
- к защите работы проекта (работы): \_\_\_\_\_.

### 5.3.3. Критерии оценки

#### Оценка работы (проекта)

Таблица 8

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка<br>(да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|----------------------|
|                              |                              |                      |

#### Оценка защиты работы (проекта)

Таблица 9

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка<br>(да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|----------------------|
|                              |                              |                      |

### 5.4. Защита портфолио (если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

5.4.1. Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

#### 5.4.2. Проверяемые результаты обучения:

ПК 1 \_\_\_\_\_

ПК 2 \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

ОК 1 \_\_\_\_\_

ОК 2 \_\_\_\_\_

ОК n \_\_\_\_\_

#### 5.4.3. Критерии оценки

#### Оценка портфолио

Таблица 10

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка<br>(да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|----------------------|
|                              |                              |                      |

#### Оценка защиты портфолио

Таблица 11

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка<br>(да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|----------------------|
|                              |                              |                      |





## Оценочная ведомость по профессиональному модулю

### ПМ.03 «Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами»

Я, \_\_\_\_\_,  
обучающийся на курсе \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_

освоил программу профессионального модуля ПМ. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

в объеме \_\_\_\_\_ ч., с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля ПМ. \_\_\_\_\_:

| Элементы модуля<br>(код и наименование МДК,<br>код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|---|--------------------------------|--------|
| МДК 03.01   | Дифференцированный зачёт       |        |
| МДК 03.02   | Дифференцированный зачёт       |        |
| Учебная практика  | Дифференцированный зачёт       |        |

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ 03:

«Заправка \_\_\_\_\_ транспортных средств горючими и смазочными материалами» \_\_\_\_\_

| Коды проверяемых компетенций  | Показатели оценки результата и критерии оценки | Принятое решение (нужное подчеркнуть) |
|---|--|---------------------------------------|
| ПК 3.1. +++   | --   | Освоен/не<br>освоен                   |
| ПК 3.2. +++.  | --   | Освоен/не<br>освоен                   |
| ПК 3.3. +++   | --   | Освоен/не<br>освоен                   |
| Результаты (освоенные общие компетенции)  | Показатели оценки результата и критерии оценки | Принятое решение (нужное подчеркнуть) |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес         | -  | Освоен/не<br>освоен                   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем. | -  | Освоен/не<br>освоен                   |

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | - | Освоен/не<br>освоен |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач   | - | Освоен/не<br>освоен |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | - | Освоен/не<br>освоен |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, коллегами.   | - | Освоен/не<br>освоен |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)   | - | Освоен/не<br>освоен |

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись экзаменаторов:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_, председатель экзаменационной комиссии);  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_, член экзаменационной комиссии).

## Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » курса  
\_\_\_\_\_ » группы  
Профессия \_\_\_\_\_

| № п/п | Ф.И.О. студента | Итог экзамена (квалификационного) |
|-------|-----------------|-----------------------------------|
| 1.    |                 |                                   |
| 2.    |                 |                                   |
| 3.    |                 |                                   |
| 4.    |                 |                                   |
| 5.    |                 |                                   |
| 6.    |                 |                                   |
| 7.    |                 |                                   |
| 8.    |                 |                                   |
| 9.    |                 |                                   |
| 10.   |                 |                                   |
| 11.   |                 |                                   |
| 12.   |                 |                                   |
| 13.   |                 |                                   |
| 14.   |                 |                                   |
| 15.   |                 |                                   |
| 16.   |                 |                                   |
| 17.   |                 |                                   |
| 18.   |                 |                                   |
| 19.   |                 |                                   |
| 20.   |                 |                                   |
| 21.   |                 |                                   |
| 22.   |                 |                                   |
| 23.   |                 |                                   |
| 24.   |                 |                                   |
| 25.   |                 |                                   |

Время проведения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись экзаменаторов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Характеристика  
учебной и профессиональной деятельности  
обучающегося во время учебной / производственной практики**

ФИО \_\_\_\_\_,  
обучающийся(аяся) по профессии СПО

*код и наименование*

успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Виды и качество выполнения работ

| <b>Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики</b> | <b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b> |
|--|--|
|  |  |

Дата «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного лица организации

**Характеристика  
учебной и профессиональной деятельности  
обучающегося во время учебной / производственной практики**

ФИО \_\_\_\_\_,  
обучающийся(аяся) по профессии / специальности СПО

*код и наименование*

успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Виды и качество выполнения работ

| <b>Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики</b> | <b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b> |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись руководителя практики

Подпись ответственного лица организации  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«БАХЧИСАРАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «БТСТ»

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

для профессий \_\_\_\_\_  
среднего профессионального образования по программам  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**23.01.03 Автомеханик**

**08.01.08 Мастер отделочных строительных работ**

**08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования**

**15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

г.Бахчисарай, 20 \_\_\_\_

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям СПО **23.01.03** Автомеханик, **08.01.08** Мастер отделочных строительных работ, **08.01.18** Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, **15.01.05** Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), рабочей программы учебной дисциплины (код) «\_\_\_\_\_», Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» (ГБПОУ РК «БТСТ»)

**Разработчик:** Ф.И.О., преподаватель \_\_\_\_\_ ГБПОУ РК «БТСТ».

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании предметной/профильной методической комиссии  
преподавателей \_\_\_\_\_ дисциплин ГБПОУ РК «БТСТ»  
Председатель ПМК \_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
Протокол заседания ПМК  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено и одобрено на Методическом совете.  
Протокол заседания Методического совета  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МС: \_\_\_\_\_/Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....
  - 3.1. Формы и методы оценивания.....
  - 3.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля.....
  - 3.3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине .....
5. Критерии оценивания .....

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме<sup>13</sup> \_\_\_\_\_

КОС разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего/профессионального образования по профессиям СПО 23.01.03 «Автомеханик», 08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ», рабочей программы учебной дисциплины ОУД.02 «Литература», Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.01 «Литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных:
- метапредметных:
- предметных:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1.
- У2.
- У3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1.
- З2.
- З3.

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по профессиям (для рабочих программ по общепрофессиональным дисциплинам)

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: \_\_\_\_\_

обладать следующими общими компетенциями:

\_\_\_\_\_

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

обладать следующими профессиональными компетенциями:

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

| <b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b><br><i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)</i> | <b>Показатели оценки результата</b><br><i>Следует сформулировать показатели</i><br><i>Раскрывается содержание работы</i> | <b>Форма контроля и оценивания</b><br><i>Заполняется в соответствии с</i><br><i>разделом 4 программы УД</i> |
|--|--|---|
| <b>Уметь:</b>  |  |   |
| У 1.<br>ОК ....  |  |   |
| У 2.<br>ОК....   |  |   |
| У 3.<br>ОК....   |  |   |
| У 4.<br>ОК....   |  |   |
| У 5.<br>ОК....   |  |   |
| <b>Знать:</b>  |  |   |
| 31.  |  |   |
| 32.  |  |   |
| 33   |  |   |
| 34   |  |   |
| 35   |  |   |
| 36   |  |   |

### 3.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля

| Элемент учебной дисциплины | Формы и методы контроля   |   |  |   |                          |   |
|----------------------------|---|---|--|---|--------------------------|---|
|                            | Текущий контроль  |   | Рубежный контроль<br>(если предусмотрено учебным планом) |   | Промежуточная аттестация |   |
|                            | Форма контроля  | Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З | Форма контроля   | Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З | Форма контроля           | Проверяемые ОК, ПК (или ее части), У, З             |
| <b>Раздел 1</b>            |   |   | <i>Контрольная работа №1</i>                             | <i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i>   | <i>Экзамен</i>           | <i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7</i> |
| Тема 1.1                   | <i>Устный опрос<br/>Практическая работа №1<br/>Тестирование<br/>Самостоятельная работа</i>                            | <i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i>   |  |   |                          |   |
| Тема 1.2                   | <i>Устный опрос<br/>Практическая работа №2<br/>Тестирование<br/>Самостоятельная работа</i>                            | <i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i>   |  |   |                          |   |
| <b>Раздел 2</b>            |   |   | <i>Контрольная работа №2</i>                             | <i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i>   | <i>Экзамен</i>           | <i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7</i> |
| Тема 2.1                   | <i>Устный опрос<br/>Практическая работа №3<br/>Практическая работа №4<br/>Тестирование<br/>Самостоятельная работа</i> | <i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i>   |  |   |                          |   |
| <b>Раздел 3</b>            |   |   | <i>Контрольная работа №3</i>                             | <i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i>   | <i>Экзамен</i>           | <i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7</i> |
| Тема 3.1                   | <i>Устный опрос<br/>Практическая работа №5<br/>Практическая работа №6<br/>Тестирование<br/>Самостоятельная работа</i> | <i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК 3, ОК 7</i>   |  |   |                          |   |

### **3.3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.**

#### **3.3.1. Типовые задания для оценки знаний, умений З1, У1 (примеры)**

*(прописать типовые задания в соответствии с пунктом 2)*

- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля ( с критериями оценивания);

- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля ( с критериями оценивания);

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачёта**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: экзамен /дифференцированный зачёт.

В случае промежуточной аттестации в форме экзамена прилагается весь комплект материалов для проведения промежуточной аттестации.