

«Согласовано»

Представитель трудового коллектива
ГБПОУ РК «БТСТ»

_____ Д.А.Федотова
«10» _____ 2022 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РК «БТСТ» В.Е.Васильев

«10» _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверки знаний
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

Бахчисарай

2022.

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников техникума (далее - Порядок) разработан на основании и в связи с вступлением в силу с 01.01.2021 г. новых правил по охране труда, а так же для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников.

1.2. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.3. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники техникума.

1.4. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в техникуме несет директор техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников техникума организуется в целях обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Основные задачи:

- Обучение по вопросам охраны труда работников техникума;
- Проверка знаний требований охраны труда работников техникума;
- Организация документального оформления процессов обучения по вопросам охраны труда и проверки знаний требований
- охрана труда работников техникума.

3. Документация

3.1. О проведении вводного инструктажа лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

3.2. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого, стажировки и допуске к работе лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

3.3. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

4. Порядок обучения по охране труда

4.1. Проведение инструктажа по охране труда

4.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, обучающихся, а также для работников, переводимых на другую работу, уполномоченные директором лица обязаны проводить инструктаж по охране труда.

4.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в техникум работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или лицо, на которого возложены эти обязанности.

4.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

4.1.4. Первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление инструктируемых с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах техникума, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных инструктируемым знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов техникума, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, прошедшие обучение по охране труда на курсах повышения квалификации и имеющие соответствующие удостоверения, освобождаются от прохождения инструктажа на рабочем месте.

4.1.5. Повторный инструктаж проходят все указанные в п.2.1.4 настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками или студентами требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению директора (или уполномоченного им лица).

4.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при выполнении работ не связанных с основной профессией.

4.2. Обучение рабочих профессий

4.2.1. Директор техникума обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

4.2.2. Директор техникума (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

4.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются директором техникума (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

4.2.4. Директор техникума (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в 3 года, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором техникума (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

4.3. Обучение руководителей, должностных лиц и специалистов

4.3.1. Руководители и специалисты техникума проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально – технической базы.

Обучение по охране труда проходят: директор техникума, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, заведующий хозяйством, педагогические работники – преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», мастера производственного обучения.

Обучение по охране труда педагогических работников техникума проводится по программам обучения, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по, утверждаемым директором техникума.

4.3.5. В процессе обучения по охране труда работников техникума проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

4.3.6. Обучение по охране труда руководителей и работников техникума проводится преподавателями образовательных учреждений, руководителями и специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также

работниками служб охраны труда организаций, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

5. Проверка знаний требований охраны труда

5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

5.2. Руководители и специалисты техникума проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников техникума независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также директора техникума при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

5.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в техникум приказом (распоряжением) директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников техникума, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

5.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера деятельности.

5.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

5.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.9. Работник не прошедший повторную проверку знаний по охране труда к дальнейшей работе не допускается.