

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БАХЧИСАРАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Бахчисарайский техникум
строительства и транспорта»
В.Е.Васильев
« 27 » 08 2021 г.



Положение
о создании, организации работы, принятии решений комиссией
по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов между участниками образовательных отношений и их исполнении в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

Бахчисарай, 2021

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«27» августа 2021 г.
Протокол № 1

Введено в действие
приказом директора
ГБПОУ РК «БТСТ»
от 27.08.2021 г. № 78 - А

Положение
о создании, организации работы, принятии решений комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений и их исполнении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта».

1.2. Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений в ГБПОУ РК «БТСТ» создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.3. Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений создается в ГБПОУ РК «БТСТ» на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013 г.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- ст.45 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав ГБПОУ РК «БТСТ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"
- Иные законодательные акты.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Цели:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2. Комиссия создается в ГБПОУ РК «БТСТ» на учебный год и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря, а также из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников техникума - по два человека от каждой из сторон (6 чел.), выдвинутых на общем собрании обучающихся, общем родительском собрании, педагогическом совете. Директор ГБПОУ РК «БТСТ» не может являться председателем Комиссии.

3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора ГБПОУ РК «БТСТ».

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

3.6. Ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ГБПОУ РК «БТСТ» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- рассматривает информацию о нарушении работником требований к служебному поведению, предусмотренных должностными обязанностями, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ГБПОУ РК «БТСТ»;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в лицее.

4.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации ГБПОУ РК «БТСТ».

4.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации ГБПОУ РК «БТСТ»;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

5.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства, источник информации.

5.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретариатом ГБПОУ РК «БТСТ». Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

6.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов.

6.5. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

6.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

6.7. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

6.8. Председатель Комиссии подчиняется Совету ГБПОУ РК «БТСТ», но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ГБПОУ РК «БТСТ», законодательству РФ.

6.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не собирая для этого весь состав Комиссии.

6.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору ГБПОУ РК «БТСТ» для разрешения особо острых конфликтов.

6.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

6.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБПОУ РК «БТСТ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.15. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

6.16. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

6.17. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

6.18. Решение Комиссии доводится письменно до администрации ГБПОУ РК «БТСТ» для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

6.19. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

6.20. Решение Комиссии обжалованию не подлежит.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем Комиссии и её членами, и хранятся в архиве ГБПОУ РК «БТСТ».

| | |
|---|--|
| <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»</p> | <p>ПОЛОЖЕНИЕ о создании, организации работы, принятии решений комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений и их исполнении</p> |
| <p>Разработчики документа</p> | <p>Заместитель директора по УПР Быканов Ю.Л.</p> |
| | <p>Методист Савадерева О.А.</p> |
| <p>Утверждён и введён в действие</p> | <p>Приказом директора ГБПОУ РК «БТСТ» № 78-А от 27.08.2021 г.</p> |
| <p>Дата введения в действие</p> | <p>01.09.2021 г.</p> |