

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БАХЧИСАРАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК

«Бахчисарайский техникум
строительства и транспорта»

В.Е.Васильев

20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании
учебных дисциплин и профессиональных модулей
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

Бахчисарай, 2021

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
« 27» августа 2021 г.
Протокол № 1

Введено в действие
приказом директора
ГБПОУ РК «БТСТ»
от 27.08.2021 г. № 78-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и
профессиональных модулей
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

Настоящее Положение регламентирует состав и структуру календарно - тематического планирования учебных дисциплин, профессиональных модулей и требования к его содержанию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и Примерными программами.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации, Приказом № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением об организации образовательного процесса, Положением о методическом совете техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе техникума.

1.3. Календарно-тематический план – нормативный документ, определяющий календарные объемы, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля), а также самостоятельную работу обучающихся.

1.4. Под календарно-тематическим планированием понимается последовательное тематическое планирование преподавателем или мастером п/о части содержания программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю на один учебный год, по учебной и производственной практикам – на весь курс обучения.

1.5. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регламентирующим деятельность преподавателя или мастера п/о по реализации содержания рабочей программы дисциплины или профессионального модуля при организации учебных занятий, производственного обучения и внеаудиторной самостоятельной работы с обучающимися.

1.6. Календарно-тематическое планирование по учебной дисциплине/ПМ оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом техникума и рабочей учебной программой (по учебной и производственной практикам – на весь курс обучения).

1.7. Объем учебной дисциплины/профессионального модуля устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса

(лекции, комбинированные уроки, уроки проверки знаний, практические работы и т.п.)

1.8. Календарно-тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, профессиональному модулю, организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы с обучающимися на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе;

- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;

- при планировании проведения открытых уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

1.9. Разработка календарно-тематических планов педагогами и мастерами п/о обязательна.

1.10. Один экземпляр календарно-тематического планирования хранится в учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля), другой экземпляр находится у преподавателя и мастера п/о.

Локальный нормативный акт, ранее регламентирующий состав и структуру календарно-тематического планирования учебных дисциплин, профессиональных модулей и требования к его содержанию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и Примерными программами, прекращает действие полностью с момента утверждения данного Положения.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

2.1. Календарно-тематический план учебной дисциплины/ПМ является основополагающим обязательным документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, формированию умений, знаний и практического опыта, предусмотренных рабочей программой. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, ПМ, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы и подготовку к учебной и производственной практикам.

2.2. Согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (п. 7.1), программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) должна ежегодно обновляться. Соответствующие изменения, вносимые в КТП, рассматриваются на заседании профильной/предметной методической комиссии (ПМК), оформляются протоколом с последующим утверждением заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.3. В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям дисциплины, самостоятельная работа обучающихся.

2.4. КТП разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим (ведущими) дисциплину или профессиональный модуль, и мастером (мастерами) п/о на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (профессионального модуля) на один учебный год по учебной дисциплине и ПМ, на три учебных года - по учебным и производственным практикам, составленных на основании рабочих программ профессиональных модулей.

2.5. КТП обсуждаются на заседаниях ПМК и утверждаются заместителем директора по УПР.

2.6. Форма календарно-тематического плана должна быть единой для всех педагогических работников.

2.7. КТП входит в состав учебно-методических комплексов (УМК, используемых для реализации образовательного процесса по дисциплине/профессиональному модулю).

2.8. КТП регламентирует деятельность как преподавателей и мастеров п/о, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/профессиональному модулю, учебной и производственной практикам.

2.9. КТП должно соответствовать рабочей программе по дисциплине/профессиональному модулю.

2.10. Требования к КТП:

- соответствие тематике рабочей программы по дисциплине;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника (профессии);
- логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы обучающихся;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.);
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс по профессии.

2.11. При совпадении количества учебных часов, теоретических и лабораторно-практических занятий, часов самостоятельной работы изучаемой дисциплины на разных профессиях, преподавателем может быть составлено одно КТП. В противном случае по каждой профессии составляется индивидуальный экземпляр КТП.

III. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ

3.1. КТП разрабатывается преподавателем или мастером п/о в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом, рабочей программой по дисциплине/профессиональному модулю и требованиями ФГОС СПО или Примерной программы.

3.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в МАКЕТАХ 1, 2, 3 к настоящему Положению.

3.3. КТП представляется на бумажном носителе в печатной форме в двух экземплярах: рабочий экземпляр – для преподавателя или мастера п/о, контрольный экземпляр - включен в учебно-методический комплекс.

3.4. В КТП учебной дисциплины должны быть приведены: порядковый номер семестра (I, II, III, IV, V, VI); порядковый номер темы/раздела; последовательное отражение всего материала программы, распределенного по разделам, темам; количество часов на раздел, тему; номер урока; тема урока, дата проведения урока по плану (на 2 недели) и по факту; нумерация и содержание материала для самостоятельной работы обучающихся дома для подготовки к следующему учебному занятию (выполнение рисунка, написание сочинения, подготовка доклада, разработка презентаций и т. п.). Самостоятельная или тестовая проверочная работа также фиксируется после записи темы занятия, например:

«Иррациональные уравнения. Самостоятельная работа»; «Производная. Тест»

В последней графе указывается количество часов, отведённых на выполнение самостоятельной работы. (МАКЕТ № 1).

3.5. В КТП профессионального модуля должны быть приведены: порядковый номер семестра (I, II, III, IV, V, VI); порядковый номер темы/раздела; наименование разделов ПМ, МДК и тем; объём времени на освоение МДК, в том числе отведённое на самостоятельную работу; номер урока; наименование темы урока; количество часов; отведённых на урок; дата проведения урока по плану и

по факту (МАКЕТ № 2) .

3.6. В КТП по учебной и производственной практикам междисциплинарных курсов МДК в составе профессиональных модулей ПМ должны быть: порядковый номер семестра (I, II, III, IV, V, VI); порядковый номер раздела; наименование разделов ПМ, тем практики; объём времени на освоение ПМ; номер урока; наименование темы урока (виды работ); количество часов, отведённых на урок; дата проведения урока по плану и по факту (МАКЕТ № 3).

4. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ КТП

4.1. Календарно-тематические планы, разработанные преподавателем или мастером п/о, рассматриваются на заседании ПМК не позднее 30 августа текущего года и утверждаются на соответствие КТП утвержденной рабочей программе дисциплины/профессионального модуля заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Подписи заместителя директора по УПР и председателя ПМК свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

4.3. Утверждающая подпись заместителя директора по учебно-производственной работе свидетельствует об утверждении КТП.

5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ КАЛЕНДАРНО ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

5.1 Календарно-тематический план преподавателя и мастера п/о выполняется в двух экземплярах: после рассмотрения, рекомендации к утверждению и утверждения КТП хранится в методкабинете в электронном варианте (для осуществления контроля за ведением журналов учебных занятий). Один экземпляр КТП хранится в учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля, другой экземпляр находится у преподавателя и мастера п/о.

5.2. Срок действия КТП по учебным дисциплинам и МДК устанавливается на учебный год.

5.3. Срок действия КТП по учебной и производственной практикам устанавливается на весь срок обучения.

Титульный лист

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым
"Бахчисарайский техникум строительства и транспорта"**

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании предметной/профильной
методической комиссии _____
ГБПОУ РК «БТСТ»
Председатель ПМК _____/Ф.И.О./
Протокол заседания ПМК
№ _____ от «___» _____ 20___ г

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «БТСТ»
_____/Ф.И.О./
«___» _____ 20___ г.

**Календарно-тематический план
на 20___/20___ уч. год**

по учебной дисциплине ООЦ/ВД/ДД.00

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной заместителем директора по УПР
ГБПОУ РК «БТСТ»

Профессия _____, Код 00.00.00

Курс _____

Группа _____

Количество часов всего - _____ час

Аудиторные занятия – _____ час

Внеаудиторная самостоятельная работа _____ час

Преподаватель _____/Ф.И.О./

Титульный лист

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым
"Бахчисарайский техникум строительства и транспорта"**

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании профильной методической преподавателей общестроительных дисциплин ГБПОУ РК «БТСТ»
Председатель ПМК _____/Ф.И.О./
Протокол заседания ПМК
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «БТСТ»
_____/Ф.И.О./
«___» _____ 20___ г.

**Календарно-тематический план
на 20___/20___ уч. год**

по междисциплинарному курсу МДК 00.00 _____
в составе профессионального модуля ПМ 00. _____

Составлен на основании рабочей программы профессионального модуля/МДК, утвержденной заместителем директора по УПР ГБПОУ РК «БТСТ»

Профессия «_____»

Группа _____

Срок обучения ___10 мес./2 г. 10 мес. (для сварщиков) _____

Курс	№ семестра	Наименование междисциплинарного курса	Максимальная учебная нагрузка в часах	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Форма контроля (за семестр)
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах		Самостоятельная работа обучающегося в часах	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов		
1	1	МДК 01.01					Зачет (ДЗ)
	2	МДК 01.02					Зачет (ДЗ)
2	3	МДК 01.03					Зачет (ДЗ)
	4						
3	5						
	6						
Всего							<i>Экзамен (кв.)</i>

Преподаватель _____/ФИО преподавателя/

Титульный лист

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
"Бахчисарайский техникум строительства и транспорта"**

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании профильной методической преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о «_____» ГБПОУ РК «БТСТ»
Председатель ПМК _____/Ф.И.О./
Протокол заседания ПМК
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «БТСТ»
_____/Ф.И.О./
«___» _____ 20___ г.

**Календарно-тематический план
на 20___/20___ уч. год**

по учебным и производственным практикам, составленных на основании рабочих программ профессиональных модулей ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, утвержденных заместителем директора по УПР ГБПОУ РК «БТСТ»

Профессия «_____»
Группа _____ 11-21-31
Срок обучения: 10 мес./ 2 г.10 мес. (для сварщиков)

Курс	№ семестра	Номер ПМ	Объем времени, отведенный на освоение ПМ, час.		Форма контроля
			Учебная практика	Производственная практика	
1	1	ПМ 01			Зачет (ДЗ)
		ПМ 01			Зачет (ДЗ)
	2				
2	3				
	4				
3	5				
	6				ДЗ, экз.
Всего					

Мастер производственного обучения _____/ФИО мастера п/о/

2. Содержание календарно-тематического плана

№ разде ла	Наименование разделов ПМ, тем практики	Объем времени на освоение ПМ		№ урока	Наименование темы урока (видов работ)	Кол-во час. на урок	Дата проведения урока	
		Всего часов					План	Факт.
1 семестр								
<i>Учебная практика</i>								
1.	<i>Раздел 1 ПМ 1 Тема 1.1</i>			1	<i>Задачи предприятий _____ Ознакомление с _____ _____</i>	6	06.09	06.09
	<i>Тема 1.2</i>			2	<i>Организация рабочего места для выполнения _____ _____</i>	6		
2 семестр								
	<i>Тема 1.3</i>			3	<i>«Выполнение _____»</i>	6		
	<i>Тема 1.4</i>			4		6		
	<i>Тема 1.5</i>			5	<i>Расчет _____»</i>	6		
	<i>Итого</i>							
<i>Производственная практика</i>								
6	<i>Раздел 1 ПМ 1 Тема 1.1.</i>					6		
7	<i>Тема 1.2</i>					6		
8	<i>Тема 1.3</i>					6		
9	<i>Тема 1.4</i>					6		
10	<i>Тема 1.5</i>					6		
	<i>Итого</i>							

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»	ПОЛОЖЕНИЕ о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей
Разработчики документа	Методист Савадерева О.А.
	Председатель ПМК Дудолодов С.И.
Утверждён и введён в действие	Приказом директора ГБПОУ РК «БТСТ» № 78-а от 27.08.2021 г.
Дата введения в действие	01.09.2021 г.