

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БАХЧИСАРАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журнала теоретического обучения
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

Бахчисарай, 2021

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«27» августа 2021 г.
Протокол № 1

Введено в действие
приказом директора
ГБПОУ РК «БТСТ»
от 27.08.2021 г. № 78 - А

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журнала теоретического обучения
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

I. Общие положения

1.1. Журналы теоретического обучения являются основным документом учета работы преподавателя и учебной группы.

1.2. Журналы теоретического обучения оформляются строго по порядку и в соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования (Инструктивное письмо № И-4 от 16.01.98 г.) и методическими рекомендациями по оформлению журнала теоретического обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Симферополь: ГБОУ ДПО «КЦРПО». 2017).

1.3. В журнал учета теоретического обучения № 1 включаются дисциплины общеобразовательного цикла.

В журнал учета теоретического обучения № 2 включаются дисциплины общепрофессионального и профессионального циклов.

1.4. Журнал учета теоретического обучения № 1 оформляется на один учебный год, журнал теоретического обучения № 2 – на весь срок обучения.

1.5. Разделы "Титульный лист" (приложения 1, 1а) и "Содержание" (приложения 2, 2а) заполняются классным руководителем четко и аккуратно синими чернилами.

1.6. Разделы "Сведения об обучающихся группы" (форма № 1 – приложение 3), "Итоги образовательного процесса" (форма №3), а также списки обучающихся по каждой дисциплине раздела "Учебные предметы" (форма №2 – приложение 4, 4а) заполняются классным руководителем.

Включение фамилий обучающихся в списки журналов, а также исключение фамилий обучающихся из списков журналов производится учебной частью (в форме №1) только после соответствующего приказа директора с указанием против фамилии обучающегося номера и даты приказа. Соответствующие изменения вносятся классным руководителем во всех формах журналов.

1.7. В форме № 2 журнала теоретического обучения с левой стороны указываются индекс и полное наименование дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса) и фамилии и имена обучающихся, а с правой стороны – записывается фамилия, имя и отчество преподавателя данной дисциплины (заполняется классным руководителем).

Распределение страниц журнала учета теоретического обучения производится классным руководителем группы с учетом наименования и последовательности учебных дисциплин (профессионального модуля, междисциплинарных курсов) согласно учебным планам и количеству часов, отводимых на изучаемую дисциплину. При распределении страниц журнала для текущего учета успеваемости и посещаемости следует руководствоваться нормами:

35 ч. в год	70 ч. в год	105 ч. в год	140 ч. в год	175 ч. в год	210 ч. в год
3 стр.	5 стр.	7 стр.	9 стр.	12 стр.	14 стр.

1.8. Также при распределении страниц журнала следует учесть дополнительное количество клеток на консультации по данной учебной дисциплине (МДК). Дата проведения консультации, отметки о посещаемости, количество часов и содержание консультации фиксируется преподавателем (вносятся только оплачиваемые часы консультаций).

1.9. Раздел "Результаты медицинского осмотра" (форма №3) заполняется преподавателем физической культуры ГБПОУ РК «БТСТ» с указанием медицинской группы обучающегося (основная, подготовительная или специальная) на основании справки медицинского осмотра с указанием даты м/о (один раз в год).

1.10. Раздел "Замечания и предложения по ведению журнала" предназначен для заместителя директора по УПР и членов администрации, которые проводят контроль и записывают все замечания и недостатки для преподавателей учебных дисциплин, профессиональных модулей, классных руководителей.

1.12. Правила заполнения журнала теоретического обучения.

1.12.1. На титульном листе указываются (Приложение № 1):

- Орган управления образованием;
- наименование, номер и местонахождение ГБПОУ РК «БТСТ»;
- группа;
- отделение;
- код и наименование профессии;
- курс;
- учебный год.

1.12.2. В "Содержании" указывается (Приложения № 2, № 2-а):

- индекс и наименования учебных дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов с индексами) в соответствии с учебным планом, без сокращений;
- Ф.И.О. преподавателя данной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарных курсов);
- распределение учебных часов по семестрам;
- страницы журнала, отведенные на данные дисциплины.

1.12.3. В разделе " Сведения об обучающихся группы "(форма №1) указывается:

- список обучающихся строго в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося (полностью);
- дата рождения;
- домашний адрес обучающегося в строгом соответствии с документами (паспортом или свидетельством о рождении, справкой с места жительства и книгой приказов);
- его индивидуальный номер согласно поименной книге;
- в графе "Дополнительные сведения" – дата и номер приказа о движении обучающихся группы (отчисление, перевод, предоставление академического отпуска, указание об инвалидности, нахождении под опекой и т.д.).

1.12.4. В разделе " Итоги образовательного процесса " формы № 3:

- индекс и наименование учебных дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов с индексами) и их очередность вписываются в журнал в соответствии с порядком и очередностью расположения их в учебном плане;
- выставляются отметки успеваемости за семестр (I, II, III, IV, V, VI) по дисциплинам (профессиональным модулям, междисциплинарным курсам) (текущая успеваемость);
- выставляются итоги промежуточной аттестации по учебной дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарным курсам) с указанием над полугодием «ПА»;
- на основании полученной отметки за ПА по окончанию изучения учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарных курсов) заполняется графа «в приложение к

диплому»;

- указываются сведения о выполнении учебных планов (часы за семестр по учебному плану, фактически проведенные часы), ставится подпись преподавателя.

1.12.5. В разделе "Итоги образовательного процесса" (формы № 3 продолжение) в графе "Пропущено часов" классный руководитель записывает количество часов, пропущенных обучающимися, и подводит общее количество часов, пропущенных группой.

В графе "Поведение" выставляется поведение обучающегося тремя видами оценки: «прим», «уд» и «неуд».

1.13. Журнал выдается учебной частью только преподавателям или классным руководителям. После учебного занятия преподаватель или классный руководитель обязан лично сдать журнал в учебную часть. Оставлять журнал в аудиториях, препараторских, мастерских и других помещениях после занятий запрещается.

1.14. Журнал теоретического обучения, полностью заполненный, сдается классным руководителем в конце учебного года в учебную часть.

1.15. Срок хранения журнала теоретического обучения составляет 5 лет после выпуска обучающихся.

1.16. Локальный нормативный акт, ранее регламентирующий вопросы ведения журнала теоретического обучения, прекращает действие полностью с момента утверждения данного Положения

2. Требования к ведению журналов

2.1. Журнал теоретического обучения заполняется преподавателем дисциплины на специально отведенных на дисциплину страницах чернилами синего цвета четко и аккуратно. Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных, делать записи карандашом, заклеивать страницы, использовать штрих для замазывания неверных записей.

2.2. Аккуратное и своевременное ведение записей является обязательным для каждого преподавателя или классного руководителя группы.

2.3. Основные записи в журнале учебных занятий ведутся на русском языке. Допускается использование отдельных названий и обозначений на английском языке (при обозначении информационных технологий, на предметах иностранного языка, экономики и пр.).

2.4. Допускается сокращение слов при написании темы урока, а также домашней или внеаудиторной самостоятельной работы.

2.5. На левой стороне формы № 2 журнала преподаватель должен:

- проставлять в соответствующей графе через точку месяц и дату арабскими цифрами с соблюдением хронологии (09.09);

- отмечать обучающихся, отсутствующих на учебном занятии, консультации, буквой "н";

- в начале изучения общеобразовательных дисциплин проводить входной контроль обучающихся, результаты которого записываются в день проведения;

- выставлять текущие отметки письменных и устных ответов по пятибалльной системе.

- своевременно выставлять отметки оперативного контроля в графе того дня (числа), когда проведен урок, письменная работа или практическое занятие.

- выставлять результаты рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (контрольные, практические и лабораторные работы, зачеты и экзамены). Отметки по письменным работам выставляются в графе того дня, когда проводится работа.

Количественные отметки за уровень освоения учебных программ выявляются в соответствии с балльной системой оценивания: «2» - «неудовлетворительно», «3» - «удовлетворительно», «4» - «хорошо», «5» - «отлично». Выставление в одной клеточке двух отметок допускается только на

уроках русского языка и литературы. Отметки в этом случае выставляются в одной колонке двумя оценками дробью 5/4 или 4/3.

Отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ:

-Русский язык и литература:

- контрольные диктанты проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения проверяются не более 7 дней.

-Математика:

- работы проверяются не более 7 дней.

-Физика, химия, биология:

- работы проверяются не более 7 дней.

-Иностранный язык:

- работы проверяются не более 7 дней.

-История, обществознание, информатика и ИКТ:

- работы проверяются к следующему уроку.

-делать запись "н/а" в случае не аттестации обучающегося против его фамилии;

-в случае деления группы на подгруппы для проведения лабораторных и практических занятий, на посещение занятий по иностранному языку, физическому воспитанию каждая подгруппа записывается на отдельной странице. На левой стороне этих страниц проставляются результаты выполнения. На правой стороне ведется запись лабораторных и практических работ в соответствии с календарно-тематическим планом.

2.6. Результаты рубежного контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий в дату проведения урока (на левой стороне журнала), о чём делается соответствующая запись в форме № 2 на правой стороне после темы урока, например:

- КР №__ по теме «Литература Серебряного века». Тестирование. Рубежный контроль.
- ПЗ №__.Сварка пластин. Рубежный контроль.

2.7. На правой стороне формы № 2 в начале изучения новой темы записывается номер и наименование раздела/темы, количество часов, отведенное тематическим планом на ее изучение.

На правой стороне формы № 2 журнала преподаватель должен:

-записывать дату проведения занятия в формате «29.09». Число и месяц записываются строго в соответствии с расписанием либо листом замены учебных занятий; в графу «Количество часов» записывается 1 академический час и номер урока в формате «1-14»;

-делать соответствующие записи о форме контрольной работы с обязательной пометкой темы, по которой проводилась данная работа. При этом делается следующая запись:

«КР № 2 по разделу «Морфология» (выполнение упражнений). Рубежный контроль».

Запрещается на странице выставления отметок внизу списка класса делать записи типа «контрольная работа», «самостоятельная работа» и т. п., а также подсчитывать общее количество отметок;

-указывать количество учебных часов, номер занятия, содержание занятия и домашнее задание в соответствии с календарно-тематическим планом, отступление от которого категорически запрещается;

-нумерация уроков и ЛПЗ сохраняется независимо от семестра и курса до окончания изучения учебной дисциплины;

-ставить свою подпись;

-вести учет проведенных часов за семестр (I, II, III, IV, V, VI);

-вести учет выполнения учебного плана и рабочих программ.

2.7. Тема урока записывается в соответствии с утвержденной программой, календарно-тематическим планом. Тема урока записывается в отдельных строках в отведенных для этого горизонтальных графах. При записи темы «Повторение» обязательно указывается ее название (например: «Повторение. Десятичные дроби»). Не допускаются записи вида: «Контрольная работа № 1», «Практическое занятие № 2», «Лабораторная работа № 3», «Решение задач» и т.п. Правильная запись:

- ПЗ № 5 по теме «Размещение топливных баз»;
- Контрольный диктант по теме «Сложное предложение». Рубежный контроль;
- ЛР № 3 «Испытание металлов на растяжение и изгиб»;
- КР № 1 по теме «Литература Серебряного века». Рубежный контроль;
- Решение задач по теме «Внутренняя энергия».

Самостоятельная или тестовая проверочная работа, рассчитанная учителем не на весь урок, также фиксируется на правой стороне журнала после записи темы урока. Например:

10.11. Иррациональные уравнения. СР.

12.12. Производная. Тест.

2.8. Специфика записей уроков по некоторым учебным дисциплинам

Записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий и т.д.

Литература и русский язык

Отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются на той странице, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока) в одной клеточке через дробь (4/5). Обе отметки за сочинение по литературе, характеризующие знания обучающихся по литературе и их грамотность, выставляются в виде дроби на страницах по литературе. Однако оценка за грамотность учитывается при выставлении итоговой отметки по русскому языку.

Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной клетке через дробь. Обязательно указывается тема контрольного диктанта. Например, «Контрольный диктант по теме «Имя существительное».

Сочинения и изложения, в случае отведения на эту работу двух часов, записываются так:

1-й урок. Р. р. Сочинение по творчеству поэтов Серебряного века.

2-й урок. Р. р. Написание сочинения.

Запись о проведении изложения по развитию речи следует делать так:

1-й урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения.

2-й урок. Р.р. Написание изложения по теме «___».

При выставлении отметок за выразительное чтение (наизусть) следует указывать в графе "Наименование темы": А. Блок. Чтение наизусть.

При заполнении графы «Наименование темы» следует записывать полное название темы урока в соответствии с календарно-тематическим планом.

Неправильная запись	Правильная запись
М.Ю. Лермонтов «Герой нашего времени»	Особенности композиции романа М.Ю. Лермонтова «Герой нашего времени».
А.П. Чехов. Рассказ «Чистый понедельник»	Тема России в рассказе А.П. Чехова «Чистый понедельник».
Прилагательное	Имя прилагательное как часть речи.

Иностранный язык

Все записи в журнале учёта учебной деятельности ведутся на русском языке, кроме разделов грамматики, которые трудно переводимы на русский язык.

В графе "Наименование темы" помимо темы урока указывается одна из основных задач данного урока. Например, «Ознакомление с определенным артиклем. Тренировка употребления изученной лексики» или «Введение новой лексики, множественное число существительных».

По письменным работам оценки проставляются в колонке под датой проведения письменной работы. На правой стороне журнала указывается форма письменной работы с обязательной пометкой вида речевой деятельности, по которой проводилась данная работа. Например, «Контроль навыков чтения». Не допускаются записи типа: «Контрольная работа № 1».

Математика

В связи с обязательностью экзамена по математике, а также в целях подготовки обучающихся к возможной сдаче ЕГЭ, по стержневым линиям курса математики проводится контроль знаний и умений обучающихся в любой форме: традиционная самостоятельная работа или тест (время проведения 5 – 20 минут). Оценки за самостоятельные работы, тесты, если они не запланированы на весь урок, выставляются выборочно на усмотрение преподавателя. Если самостоятельная работа или тест рассчитаны по плану преподавателя не на весь урок, то запись в журнале следующая:

«Иррациональные уравнения. Самостоятельная работа»; «Производная. Тест»

Химия, физика, информатика и ИКТ

В журнале теоретического обучения обязательно фиксирование инструктажа по технике безопасности по следующим предметам учебного плана: физика, химия, ОБЖ, физическая культура, информатика (Приказ Минпроса СССР от 08.02.1986 года № 241 «Об утверждении и введении в действие положения об организации работы по охране труда в учреждениях системы Министерства Просвещения СССР»).

На первом уроке в сентябре и на первом уроке в январе по этим предметам делается запись о проведении вводного инструктажа по технике безопасности и записывается в графе "Наименование темы" в соответствии с утвержденным календарно - тематическим планированием.

Инструктаж по технике безопасности проводится также перед каждой лабораторной и практической работой, о чем делается соответствующая запись в журнале в графе «Наименование темы».

Например, Инструктаж по ТБ. ЛР № 1 «Изучение строения растительной и животной клеток под микроскопом».

Если лабораторная или практическая работа рассчитана на целый урок, то тема этой работы записывается в графу «Наименование темы занятия» полностью и является темой урока.

Например, ЛР № 1: «Абсолютно неупругое и упругое столкновение» (физика).

Если лабораторная работа рассчитана только на часть урока (например, 15 – 20 минут от урока), то в графе «Наименование темы занятия» записывается основная тема урока и отмечается практическая или лабораторная работа без написания ее темы.

Например, «ПР № 12. Машиностроительный комплекс России.» (география).

«ПР № 5. Построение графика температуры и облачности».

Когда **лабораторная или практическая работа** по учебной дисциплине проводится для усвоения обучающимися новых знаний и приемов учебной деятельности, для иллюстрации и систематизации изученного материала, то могут оцениваться индивидуально или вовсе не оцениваться. Если же практические и лабораторные работы проводятся для закрепления и проверки знаний и умений обучающихся, то они являются оценочными для всей группы и выставляются в журнал.

Нумерация уроков при этом может быть, как общая (сквозная) для уроков теоретических и

практических, так и раздельная.

Образцы заполнения журнала

ФИЗИКА

Дата проведения	Кол-во часов/номер урока	Наименование темы	Задано на дом	Подпись преподавателя
12.01.	1-1	Законы сохранения.	Введ. к гл. 6 § 40, упр.1	
		Сила и импульс	(1,2)	Николаев И.В.
17.01.	1-2	Инструктаж по ТБ. ПР №3 Закон сохранения импульса	С.р. №1. Сообщение на тему: «...»	Николаев
24.01	1-3	Импульс, закон сохранения импульса.	§ 41 (повт.), упр. 22(1,2).	
		Решение задач. Тест		Николаев
3.02	1-4	Работа силы тяжести	§ 45 (сост. развёр. план)	Николаев И.В.
10.02	1-5	КР № 4 по теме «Законы сохранения»	Повт. с. 3-4, § 1	
		(решение задач). Рубежный контроль.	(характерист. движений).	Николаев

ХИМИЯ

Дата проведения	Кол-во часов/номер урока	Наименование темы	Задано на дом	Подпись преподавателя
25.09	1-1	Сложные эфиры. Жиры. Строение и свойства сложных эфиров, их применение	§ 1 (запол. сх. 11 стр. 112), упр. 1-8 стр. 122.	Николаев
29.09	1-2	Жиры, их строение и свойства.	§ 2, повт. тему «Липиды»	Николаев.
07.10	1-3	Переработка жиров. Понятие о СМС	3 4 стр. 123 С.р.№ 1. Презентация на тему: «...»	Николаев
07.10	1-4	Инструктаж по ТБ. ЛР №2. Синтез этилового эфира, уксусной кислоты.	Повторить тему «Жиры»	Николаев

Физическая культура

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности обучающегося.

С этой целью до начала обучения обучающиеся проходят медицинский осмотр (диспансеризацию). Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

Используя результаты медицинского осмотра обучающегося, для проведения практических занятий обучающиеся распределяются в учебные группы: основное, подготовительная и специальное .

Распределение в учебные группы проводятся в начале учебного года с учетом пола, состояния здоровья (медицинского заключения), физического развития, физической и спортивной подготовленности, интересов обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим занятиям физической культурой не допускаются.

Новая тема (легкая атлетика, баскетбол, волейбол, гимнастика и т.д.) начинается с записи инструктажа по технике безопасности в графе «Наименование темы» (*Например, «Инструктаж по ТБ на занятиях легкой атлетики. Обучение метанию теннисного мяча»*).

В графе «Наименование темы» указывается название темы, методическая задача занятия согласно календарно-тематическому планированию. *Например, «Лёгкая атлетика. Обучение низкому старту», «Волейбол. Сдача контрольного норматива – бег 30 м.» т.д.*

Не допускаются следующие записи: «Прыжок через козла», «Бег 30 м».

В графе «Задано на дом» записывается домашнее задание согласно тематическому планированию рабочей программы. *Например: «Составить комплекс общеразвивающих упражнений», «Повторить низкий старт» и т.д.*

Оценки по физической культуре выставляются на каждом занятии за любые слагаемые программного материала (усвоение контрольного двигательного умения, домашнее задание и т.д.).

Если на занятии физической культуры в графе «Наименование темы» прописано выполнение обучающимися тестов, то оценки за этот вид деятельности на данном учебном занятии должны быть проставлены у всех обучающихся.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура»

Рабочая программа предполагает, что обучающихся, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Обучающиеся, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно- методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты, за что впоследствии выставляются текущие оценки.

При оценивании по физической культуре обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе, следует учитывать «Требования к результатам обучения обучающихся специального учебного отделения, помещённые в приложении к Примерной программе («Примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций.» — М. :Издательский центр «Академия», 2015).

Пример заполнения правой стороны журнала

Дата проведения	Кол-во часов/номер урока	Наименование темы	Задано на дом	Подпись преподавателя
23.04	1-1	Волейбол. Совершенствование техники подачи мяча. Варианты подачи мяча. Учебная игра в	Прыжки со скакалкой за 30 сек. Приседание на ноге (с поддержкой)	Николаев И.В
26.04	1-2	Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра в волейбол	Прыжки вверх из полуприсяду	Николаев И.В
30.04	1-3	Соревнование с элементами волейбола	Функциональные пробы на ЧСС	Николаев И.В
5.05	1-4	Волейбол. Совершенствование техники комбинаций из изученных элементов техники волейбола	Карточка самостоятельных заданий	Николаев И.В

2.9. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы учебной дисциплины или профессионального модуля и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования, практического задания. Результаты рубежного контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий в дату проведения урока (на левой стороне журнала), о чём делается соответствующая запись в форме № 2 на правой стороне после темы урока, например:

21.11. КР №1 по теме «Литература Серебряного века». Рубежный контроль.

15.12. Сварка пластин. Рубежный контроль.

2.10. Семестровые отметки выставляются преподавателем после записи даты последнего урока по данному предмету в текущем семестре без пропуска клетки и отчеркивания вертикальной линией. Текущие отметки следующего семестра выставляются в следующей клетке после семестровых отметок. В соответствующей графе на левой стороне журнала вместо даты урока делается запись вида: «I (II, III, IV, V, VI) семестр», на правой стороне разворота делается запись в соответствии с календарно-тематическим планом.

Пример левой стороны журнала

Наименование дисциплины _____

№ п/п	ФИО обучающегося	число месяц	07.	09.	11.	14.	01.	03.	2 сем.
			06	06	06	06	06	06	
1	<i>Иванов Иван Степанович</i>		4		5		5		5
2	<i>Сидоров Степан Иванович</i>			5		4		4	4
3	<i>Петров Семен Сергеевич</i>		н	2	3		3		3

2.11. Если изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, отметка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом семестровой отметки; после столбца с отметкой за экзамен обязательно обозначается колонка «В приложение к диплому». (Приложение № 3). Никаких записей и цифр после неё не должно быть. В соответствующей графе на левой стороне журнала указывается дата экзамена, количество часов и делается запись «экзамен».

№ п/п	ФИО обучающегося	число месяц	07.	09.	11.	14.	01.	4 сем	Экзамен	В прил. к дипл.
			09	09	09	09	10			
1	<i>Иванов Иван Степанович</i>		4	5	4	5	5	5	4	4
2	<i>Сидоров Степан Иванович</i>			5	5	4	4	5	4	4
3	<i>Петров Семен Сергеевич</i>		н	2	3		3	3	3	3

Если изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, то на левой стороне в колонке над датой урока, отведенного календарно-тематическим планом на дифференцированный зачёт, проставляется **ПА** и в колонку выставляются отметки, полученные обучающимися на дифференцированном зачёте. Запись дублируется в колонке «В приложение в диплом».

Пример левой стороны журнала

ПА

№ п/п	ФИО обучающегося	число месяц	07.	09.	11.	14.	01.	В прил. к дипл.
			09	09	09	09	10	
1	<i>Иванов Иван Степанович</i>	4	5	4	4	5	5	
2	<i>Сидоров Степан Иванович</i>		5	5	4	4	4	
3	<i>Петров Семен Сергеевич</i>	н	2	3		3	3	

Если формой промежуточной аттестации является зачёт, напротив каждой фамилии прописывается «зачтено».

Пример левой стороны журнала

ПА

№ п/п	ФИО обучающегося	Число месяц	07.	09.	11.	14.	01.	05.	В прил. к дипл.
			09	09	09	09	10	10	
1	<i>Иванов Иван Степанович</i>	4		5		5	Зачт	Зачт.	
2	<i>Сидоров Степан Иванович</i>		5		4		Зачт	Зачт.	
3	<i>Петров Семен Сергеевич</i>	н	2	3		3	Зачт	Зачт.	

2.12. Пересмотр и исправление отметок за семестр не допускается. В случае ошибочного выставления отметки исправления делаются следующим образом: неправильная отметка зачеркивается одной чертой, рядом ставится верная отметка, внизу страницы делается запись: «У обучающегося (фамилия, имя) за семестр исправлено 3 (удовлетворительно) на 4 (хорошо)», ставится дата, подпись преподавателя и печать техникума.

2.13. В графе «Задано на дом» ежеурочно записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например: «Повторить», «Составить план к тексту», «Составить (или) заполнить таблицу», «Выучить наизусть», «Ответить на вопросы», «Домашнее сочинение», «Реферат», «Сделать рисунок» и другие, а также самостоятельные работы и их номера по рабочей программе или календарно-тематическому плану (С.р.№3).

2.14. Записи дат на правой стороне формы №2 журнала должны соответствовать записям дат на левой стороне формы №2.

2.15. Преподаватель обязан регулярно проводить оценку знаний обучающихся (оперативный контроль), следить за накопляемостью оценок, которая должна быть не менее 20% от общего количества занятий, т.е. не менее одной оценки за 4 – 5 занятий, своевременно выставлять результаты контроля знаний и аттестации обучающихся;

Если оценить знания обучающегося при выставлении семестровой аттестации не представляется возможным (например, по причине систематических пропусков занятий), преподаватель напротив фамилии обучающегося делает запись "н/а" (не аттестован).

2.16 Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия у обучающегося текущих отметок и пропуска им более 50 % занятий.

2.17. Замечания, указанные проверяющими, должны быть учтены и исправлены преподавателем, классным руководителем в течение трех рабочих дней.

2.18. В случае неправильно поставленной семестровой, зачетной, экзаменационной оценки преподавателю необходимо перечеркнуть неверную оценку, выставив рядом реальную, под общим списком обучающихся группы внести запись: "Оценка исправлена у обучающегося ФИО, на "...", заверив ее подписью директора ГБПОУ РК «БТСТ» и гербовой печатью.

2.19. В журналах теоретического учёта изучение общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов заканчивается дифференцированным зачётом и квалификационным экзаменом по окончании профессионального модуля. На левой стороне журнала отдельной графой выставляются оценки за экзамен, на правой – указывается дата проведения экзамена. Зачет или дифференцированный зачёт проводятся за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, поэтому на последнем занятии преподаватель обязан выставить оценки за зачет или дифференцированный зачёт, причем дата последнего занятия (на правой стороне журнала) должна соответствовать дате выставленных оценок (на левой стороне журнала).

2.20. После записи последней в учебном семестре изученной темы преподаватель делает запись следующего вида:

По плану на семестр – ** часов.

Фактически вычитано – ** часов

Преподаватель (роспись).

По окончании курса преподаватели подводят итог и делают запись в журнале в виде:

По плану - ** часов.

Фактически вычитано - ** часов.

Программа выполнена полностью.

Подпись преподавателя.

2.21. В разделе "Итоги образовательного процесса" формы № 3 преподаватель выставляет семестровые, зачётные, экзаменационные отметки, заполняет сведения о количестве часов по учебному плану на семестр/год, фактически данных часах и ставит подпись.

3. Контроль ведения журналов

3.1. Основной контроль ведения журналов осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе и методистом техникума.

3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, председатели предметных/профильных методических комиссий, классные руководители осуществляют проверку накопляемости оценок, аттестации, посещаемости обучающимися учебных занятий и консультаций согласно составленному графику.

3.3. В случае несоблюдения преподавателем, классным руководителем группы Положения о ведении журналов на них может быть возложено дисциплинарное взыскание.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

(Орган управления образованием)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

(Наименование, номер и местонахождение образовательного учреждения)

298400, Республика Крым, г.Бахчисарай, ул. Советская, 11

ЖУРНАЛ

учета теоретического обучения

Группа № 21

Отделение дневное

Профессия Автомеханик, Код 23.01.03

Специальности _____

Курс (год) обучения II

за 2017/2018 учебный год (для журнала № 1)
за 2017/2020 учебный год (для журнала № 2)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Правила ведения журнала3**
2. Сведения об обучающихся группы (форма №1)4 – 5
3. Учебные предметы (форма №2).....6 – 179

№ пп	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	3 семестр	4 семестр	Номера страниц
1	ООЦ.01 Русский язык	Ф.И.О	17	21	6-13
2	ООЦ.02 Литература	Ф.И.О	42	57	14-25
3	ООЦ.03 Немецкий язык	Ф.И.О	34	44	26-37
4	ВД.01 Физика	Ф.И.О	34	44	38-49
5	ДД.01 Информатика	Ф.И.О	24	24	50-62

- 4. Итоги образовательного процесса (форма №3).....180 – 185**
5. Результаты медицинского осмотра обучающихся (форма №4)... 186 – 187
6. Замечания и предложения по ведению журнала..... 188 – 193

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Правила ведения журнала3**
2. Сведения об обучающихся группы (форма №1)4 – 5
3. Учебные предметы (форма №2).....6 – 179

№ п п	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	Номера страниц	
1	ОП.01 Электротехника	ФИО	-	-	-	-	23	-	6-9	
2	ОП.02 Охрана труда	ФИО	30	-	-	-	-	-	10-13	
3	ОП.03 Материаловедение	ФИО	60	-	-	-	-	-	14-19	
4	ОП.04 Основы безопасности дорожного движения	ФИО	-	-	-	-	35	-	20-23	
5	ОП.05 Основа и эксплуатация грузового автомобиля	ФИО	23	13	16	-	-	-	24-29	
ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта										
3	МДК.01.02	Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей	ФИО	44	45	35	47	-	-	18-28
ПМ.02 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров										
5	МДК.02.01	Теоретическая подготовка водителей автомобилей категорий "В" и "С"	ФИО	-	-	-	75	74	68	29-37

- 4. Итоги образовательного процесса (форма №3).....180 – 185**
5. Результаты медицинского осмотра обучающихся (форма №4)...186 – 187
6. Замечания и предложения по ведению журнала.....188 – 193

Сведения об обучающихся группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения
1.	<i>Аристов Алексей Валерьевич</i>	<i>14.02.87 г.</i>
2.	<i>Буторин Андрей Викторович</i>	<i>14.08.87 г.</i>
3.	<i>Волосян Виталий Александрович</i>	<i>01.12.86 г.</i>
4.	-- // -- // --	-- // -- // --
5.	-- // -- // --	-- // -- // --
6.	-- // -- // --	-- // -- // --
7.	-- // -- // --	-- // -- // --
8.	-- // -- // --	-- // -- // --
9.	-- // -- // --	-- // -- // --
10.	-- // -- // --	-- // -- // --
11.	-- // -- // --	-- // -- // --
12.	-- // -- // --	-- // -- // --
13.	-- // -- // --	-- // -- // --
14.	-- // -- // --	-- // -- // --
15.	-- // -- // --	-- // -- // --
16.	-- // -- // --	-- // -- // --
17.	-- // -- // --	-- // -- // --
18.	-- // -- // --	-- // -- // --
19.	-- // -- // --	-- // -- // --
20.	-- // -- // --	-- // -- // --
21.	-- // -- // --	-- // -- // --
22.	-- // -- // --	-- // -- // --
23.	-- // -- // --	-- // -- // --
24.	-- // -- // --	-- // -- // --
25.	<i>Егоров Родион Юрьевич</i>	<i>01.07.86 г.</i>

Классный руководитель *Иванов Иван Иванович*

Форма №1 (правая сторона)

Сведения об обучающихся группы

Домашний адрес	Номер по поименной книге, дата, № приказа о зачислении	Дополнительные сведения
<i>Ул. Л. Толстого, 18, кв.21</i>	<i>№ 01118 пр.№7 от 01.09.16</i>	
<i>Ул. Никонова, 22, кв.6</i>	<i>№ 01119 пр.№7 от 01.09.16</i>	
<i>Ул. Фрунзе, 61, кв.6</i>	<i>№ 01120 пр.№7 от 01.09.16</i>	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
<i>Бахч.р-н, с.Новенькое, ул.Ленина, 7</i>	<i>№ 01711 пр.№7 от 01.09.16</i>	<i>Отчислен приказом №18-к от 27.09.17</i>

Мастер производственного обучения...
(фамилия, имя, отчество)

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения урока	Количество часов	Наименование темы, занятия	Домашнее задание	Подпись преподавателя
05.09	1-1	Введение. Русский язык в Российской Федерации и в современном мире.	С.р.№1. Сообщение на тему__	
		Взаимосвязь языка и культуры.		Иванов
06.09	1-2	Язык и речь. Основные требования к речи.	Стр.5, упр.3	
				Иванов
07.09	1-3	Диктант. Входной контроль.		Иванов
- // - - // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // - - // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // - - // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // - - // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // - - // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // - - // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // - - // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
15.12	1-11	Р/р. Изложение с элементами сочинения		Иванов
- // - - // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // - - // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // - - // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // - - // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // - - // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
22.12	1-17	Контрольный диктант по теме «Сложное предложение». Рубежный контроль	-- // -- // --	
				Иванов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»	ПОЛОЖЕНИЕ о ведении журнала теоретического обучения
Разработчики документа	Заместитель директора по учебно-производственной работе Быканов Ю.Л.
	Методист Савадерева О.А,
Утверждён и введён в действие	Приказом директора ГБПОУ РК «БТСТ» № 78 - А от 27.08.2021 г.
Дата введения в действие	01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журнала теоретического обучения
в ГБПОУ РК «БТСТ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					

