

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БАХЧИСАРАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК

«Бахчисарайский техникум
строительства и транспорта»

В.Е.Васильев

20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее «Положение о родительском комитете» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.3. Родительский комитет является органом самоуправления техникума и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками техникума по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.
- 1.4. Родительский комитет создаётся решением общего родительского собрания техникума в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ. Срок полномочий – 1 год.
- 1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума, иными локальными нормативными актами Техникума и настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные задачи родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 2.1. Содействие администрации Техникума в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива техникума по вопросам образования, воспитания и развития несовершеннолетних обучающихся.
- 2.3. Контроль за соблюдением прав и обязанностей, несовершеннолетних обучающихся Техникума.

3. Порядок формирования совета и проведения заседаний

- 3.1. Члены Комитета избираются на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.
- 3.2. Комитет формируется в количестве семи человек открытым голосованием большинством голосов.
- 3.3. Из своего состава члены Комитета избирают председателя и секретаря. Все члены Комитета работают на общественных началах.
- 3.4. Члены Комитета избираются сроком на один год.
Досрочное прекращение полномочий члена Комитета осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комитета об исключении его из состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комитета, выраженному в письменной форме;
 - при отчислении из Техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комитета.

- 3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета, новый член совета избирается на общем родительском собрании.
- 3.6. Заседания Комитета проводит председатель.
- 3.7. Заседания проводятся в случае необходимости учета мнения Комитета по вопросам, касающимся его компетенции.
- 3.8. Заседания Комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов.
- 3.9. Решение Комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.10. Решения принятые Комитетом учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4. Функции родительского комитета

4.1. К функциям родительского комитета относится:

- а) согласование локальных нормативных актов Техникума, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- б) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий колледжа.
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях родительского комитета;
- г) участие в проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий в Техникуме;
- д) участие в подготовке Техникума к новому учебному году;
- е) оказание помощи Техникуму в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) участие в согласовании выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- и) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- к) участие в выборах представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. К компетенции Комитета относится обсуждение вопросов управления Техникумом; обсуждения вопросов принятия, изменения и дополнения Техникумом следующих локальных нормативных актов:

- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Правил внутреннего распорядка общежития;
- Положения об отчислении обучающихся;
- Положения о предоставлении академического отпуска;
- Положения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Порядка применения дисциплинарных взысканий.

5 Права и обязанности членов родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- ходатайствовать перед директором Техникума о применении и снятии меры дисциплинарного взыскания с несовершеннолетнего обучающегося;
- вносить предложение администрации, другим органам самоуправления по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- присутствовать на учебных занятиях, обучающихся Техникума;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание обучающихся, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;
- приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников Техникума.

Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета.

- ставить вопрос об отзыве из состава Комитета и замене членов Комитета, которые фактически не принимают участия в его работе.

6. Организация деятельности родительского комитета

- 6.1. Члены родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.
- 6.2. Первое заседание родительского комитета созывается директором техникума не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.3. Из числа членов родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 6.4. Председатель родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор техникума входит в состав родительского комитета на правах сопредседателя.
- 6.5. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления техникумом по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- 6.6. Секретарь родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 6.7. Заседания родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 6.8. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.
- 6.9. Приглашённые участвуют в работе родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.
- 6.10. Решения родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 6.11. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

7. Делопроизводство

- 7.1. Родительский комитет ведёт протоколы заседаний. Протоколы составляет секретарь Комитета.
- 7.2. Каждый протокол подписывается председателем Комитета и секретарем.
- 7.3. Протоколы заседаний Комитета передаются директору Техникума не позднее следующего дня за днем проведения заседания Комитета.
- 7.4. Документация Комитета хранится в делах Техникума 3 года.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»	ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете
Разработчики документа	Заместитель директора по ВР Пугачева Л.Е.
Утверждён и введён в действие	Приказом директора ГБПОУ РК «БТСТ» № 78-А от 27.08.2021 г.
Дата введения в действие	27.08.2021 г.