

Приложение № 4
к приказу Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Бахчисарайский техникум строительства и
транспорта»
от 05.09.2023 № 148-А

Перспективный план развития библиотеки

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»
на 2023-2026 гг.



г. Бахчисарай
2023

Перспективный план разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ст.3, ст.13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- письмом Минобразования РФ от 17 декабря 2002 г. № 27-54-727/14 «О направлении Примерного положения о библиотеке среднего специального учебного заведения»;
- приказом Минкультуры от 08.10. 2012 г. №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

Основная цель развития библиотеки:

Основная цель развития библиотеки - оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в техникуме.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с направлениями профессиональной подготовки;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы библиотеки:

- Организация работы библиотеки как образовательного, информационного и культурного учреждения.
- Полноценное обеспечение учебного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания всех категорий читателей;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- повышение уровня информационной культуры;
- рациональное комплектование единого фонда;
- списание и изымание ветхой, морально устаревшей литературы;
- повышение профессионального уровня библиотекаря путем обучения соответствие с современными требованиями и профессиональными стандартами;
- реализация информационного процесса в техникуме, содействие самообразованию обучающихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

Основные мероприятия

12. Формирование фонда в соответствии с направлениями профессиональной подготовки.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами .	Ежегодно	Библиотекарь
2.	Ознакомление с каталогами различных издательств.	По мере поступления каталогов	Библиотекарь
3.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с ФГОС	Ежегодно	Библиотекарь
4.	Комплектование фондов учебными пособиями и учебно-методической литературой по МДК и общепрофессиональным дисциплинам в соответствии с ФГОС реализуемых в техникуме профессий.	Ежегодно	Экономист по закупкам Администрация Библиотекарь
5.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг.	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями.	Ежегодно	Библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений.	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Комплектование фондов справочными изданиями и художественной литературой.	По мере поступления	Экономист по закупкам Библиотекарь Администрация
9.	Корректировка планов комплектования с учетом использования книжных фондов.	Ежегодно	Библиотекарь Преподаватели Мастера п/о
10	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей.	Ежегодно	Библиотекарь
11	Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы.	Ежегодно	Библиотекарь
12	Ремонт книжного фонда.	Ежегодно	Библиотекарь
13	Списание и изымание ветхой, морально устаревшей литературы.	2024-2025 уч.г	Библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка целевой программы совершенствования библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств. Подключение к ЭБС	2023-2026 г..	Библиотекарь Администрация
2.	Формирование картотеки учебников.	2023-2026 г.г.	Библиотекарь
3.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей	2023-2026 г.	Библиотекарь Администрация
4.			
5.	Оформление интерьера библиотеки (новая мебель, ремонт помещения)	2023-2026 г.	Библиотекарь Администрация Завхоз

3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления библиотекой, отражение их в положениях.	2023г.	Зам. директора по ВР Библиотекарь
2.	Стимулирование роста мастерства и квалификации работников библиотеки через прохождение курсов повышения квалификации.	2025г.	Зам. директора по ВР Библиотекарь
3.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	Ежегодно	Библиотекарь Преподаватели
4.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет, семинары и т.п.)	Ежегодно	Библиотекарь
5.	Работа с читательской задолженностью	Ежегодно	Библиотекарь Мастера, классные руководители.
6.	Создание условий для формирования и развития обучающихся как будущих специалистов, развитие их способностей, талантов, интеллектуальности, воспитание национальной и общечеловеческой морали, духовности и культуры.	Ежегодно	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями техникума;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- обеспечение образовательного процесса учебными пособиями и учебно-методической литературой по МДК и общепрофессиональным дисциплинам в соответствии с ФГОС реализуемых в техникуме профессий;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание комфортных условий для читателей в помещении библиотеки;
- укрепление единства системы обучения и воспитания, дающей прочную духовную опору на гражданские ценности;
- развитие культурно-просветительской работы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работника библиотеки;
- качественное улучшение материально-технической базы библиотеки техникума, повышение эффективности использования ресурсов в образовательной деятельности.

Сроки и этапы реализации перспективного плана 2023-2026 годы

I этап - на первом этапе предусмотрены (2023-2024годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

II этап - на втором этапе (2024-2025 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

III этап -. на третьем этапе (2025-2026 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации перспективного плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству подготовки, Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ГБПОУ КР «БТСТ» и данным перспективным планом предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- анализ работы библиотеки за год.

Библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы, подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

Оценка эффективности реализации перспективного плана

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов. Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.

Составила: педагог-библиотекарь ГБПОУ РК «БТСТ» Абдулгазизова С.И.