

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»**

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «БТСТ»

Юртаева О.А. \_\_\_\_\_

«\_30\_»\_\_08\_\_\_\_\_2023г

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА В ГБПОУ РК  
«БАХЧИСАРАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И  
ТРАНСПОРТА» на 2023-2024 учебный год**

« Раскрытие потенциала личности преподавателя в приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей»

( Преподаватель- преподаватель)

Срок реализации – 1 год

Разработала Н.М. Сулова,  
преподаватель физики  
ГБПОУ РК « БТСТ»

Общие сведения о педагоге-наставнике  
Педагог-наставник: Сулова Нина Михайловна  
Специальность: преподаватель физики  
Место работы: ГБПОУ РК «БТСТ»  
Педагогический стаж: 51 год  
Квалификационная категория: первая

Общие сведения о педагоге

1) Ибрагимова Сусана Фемиевна  
Специальность: преподаватель информатики  
Место работы: ГБПОУ РК «БТСТ»  
Стаж работы: 1м.  
Квалификационная категория: специалист

#### Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль преподавателя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и учебного заведения требует специальной подготовки преподавателей к работе с родителями.

Становление преподавателя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.
- инновации в области ведения практических занятий

Цель: оказание помощи специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности в новых условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации практической деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности мастера;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании в новых условиях.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по практическим занятиям.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью мастера.

Виды деятельности в работе со специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение мастером рабочих учебных программ по практикам, требований к современному ведению практических занятий, научной и методической литературы по темам;
- Овладение специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутритехникумовский контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения практических занятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу специалиста. Специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества специалиста, его отношение к проведению занятий по практике, коллективу, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение специалистом учебных практик и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5. Оказывать специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

Обязанности специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

План работы по организации наставничества.

План наставничества на 2023/2024уч.год

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
	<b>Сентябрь-октябрь</b>	
1.Нормативно- правовая база (программы,ФГОС, методические записки)	08.09.2023	Проведён инструктаж
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по практикам	04.09.2023-02.10.2023	Практическое занятие.
4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	11.09.2023	Выбрана тема: «Формирование профессиональных качеств преподавателя СПО при проведении учебных занятий»
5.Час общения «Основные проблемы преподавателя»	18.10.2021	Выявлены затруднения в работе.
6. Посещение преподавателем уроков педагога-наставника.	09.10.23-27.10.23	Обмен опытом.
7.Проектирование содержания родительского собрания.	16.10.2023	Практическое занятие.
8.Обучение составлению отчётности по окончанию семестра.	23.10.2023	Практическое занятие.
<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
	<b>Ноябрь-декабрь</b>	
1. Культура внешнего вида и речи мастера. Профессиональная этика преподавателя.	07.11.2023	Беседа с преподавателями.
2.Посещение преподавателями уроков педагога-наставника.	20.11.2023-27.11.2023	Практическое занятие. Анализ урока.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	05.12.2023	Консультация – практикум.
4.Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение года	Практическое занятие.
5. Посещение уроков преподавателей педагогом-наставником.	04.12.2023-18.12.2023	Практикум. Анализ урока.

6. Организация работы преподавателей	В течении года	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся»	19.12.2023	Консультация-практикум.
8. Тренинг «Учусь строить отношения»	27.12. 2023	Тренинг. Анализ педагогических ситуаций.
<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
	<b>Январь-март</b>	
1. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	25.01.2024	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	07.02.2024	Самоанализ одного из своих практических занятий.
3. Эффективность практического занятия – результат организации активной деятельности обучающихся.	14.02.2024	Собеседование. Консультация.
4. Посещение педагогом-наставником практических занятий с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	16.02.2024 22.02. 2024	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	02.03.2024	Практическое занятие
6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний обучающихся	09.03.2024	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	15.03.2024	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на занятиях. Причины конфликтных ситуаций»	21.03.2024	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.
9. Методика проведения внеклассного мероприятия.	22.03.2024	Консультация-практикум.
<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Результат</b>

	<b>исполнения</b>	
	<b>Апрель-май</b>	
1.Содержание, формы и методы работы мастера с родителями.	07.04.2024	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективеобучающихся»	15.04.2024	Анкетирование. Выявление затруднений, пути решения.
3. Выступление по теме самообразования на МО	17.05.2024	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков мастера.	Апрель – май 2024	Практическое занятие.
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2024.	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	18.05.2024	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела обучающегося»	24.05.2024	Консультация-практикум.
5. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	26.05.2024	Рейтинговая оценка

Критерии оценивания педагогической деятельности специалиста преподавателем-наставником.

1.Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по практике;
- 2)Умение использовать на практических занятиях результаты современных исследований в изучаемой области.

2.Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект практического занятия;
- 2) Умение вызвать у обучающихся интерес к теме практического занятия, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала обучающимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы обучающихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с обучающимися в течение всего практического занятия;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу обучающихся на практике;
- 9) умение стимулировать обучающихся к самообразованию.

3.Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1)Умение анализировать свою педагогическую деятельность;

- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Место реализации программы наставничества – ГБПОУ РК «БТСТ».
2. Для реализации программы наставничества используется необходимая материальнотехническая база, информационные сервисы и ресурсы учебных кабинетов и лабораторий, методического кабинета, информационно-библиотечного центра учреждения.
3. Программа наставничества осуществляется без отрыва от основного образовательного процесса и предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению наставляемым - молодым специалистами приемами труда в соответствии со своими должностными обязанностями.
4. За наставляемым – молодым специалистом закрепляется наставник из числа опытных педагогических работников учреждения. Наставник и наставляемый несут солидарную ответственность за выполнение программы наставничества в установленные сроки.
5. В рамках реализации программы наставничества Наставник обязан: помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий; в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности; выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана; передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях; своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого; личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение.
6. В рамках реализации программы наставничества Наставник имеет право: привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества; выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом; участвовать в

обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в Автономном учреждении, в том числе - с деятельностью наставляемого.

7. В рамках реализации программы наставничества Наставляемый обязан: выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана; совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки; выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки; сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана; проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности в рамках наставничества.

8. В рамках реализации программы наставничества Наставляемый имеет право: пользоваться имеющейся в образовательной организации нормативной, информационно – аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана; в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию.

9. В процессе реализации Программы наставничества наставник и наставляемый, используя различные содержание, методы, формы, средства обучения, последовательно проходят этапы взаимодействия:

- я расскажу, а ты послушай;

- я покажу, а ты посмотри; - сделаем вместе;

- сделай сам, а я подскажу; - сделай сам и расскажи, что ты сделал,