

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от «11» июня 2025 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Бахчисарайский техникум
строительства и транспорта»
Л.Н. Верхотурова

«11» июня 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 Прикладные компьютерные программы в
профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной программы
по профессии**

08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

г. Бахчисарай
2025

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
Техника и технологии строительства
Протокол № 10 от «30» мая 2025 г.
Председатель Рослякова Т.С.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Бахчисарайский
техникум строительства и
транспорта»
Покрыщенко А.Ю.
«11» июня 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования**, входящей в укрупненную группу 08.00.00 — «Техника и технологии строительства», примерной основной образовательной программой по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, регистрационный номер 75 от 27.10.2022 г. № 9.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

Разработчик:

Ибрагимова С.Ф. преподаватель ГБПОУ РК «БТСТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК 1.2. Контролировать качество выполненных работ.

ПК 2.1. Выполнять работы по монтажу осветительного оборудования.

ПК 3.1. Устанавливать и подключать распределительные устройства.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2. Контролировать качество выполненных работ. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	У1.Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	З1.Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ПК 2.1. Выполнять работы по монтажу осветительного оборудования. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	У2.Определять необходимые ресурсы	З2. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ПК 3.1. Устанавливать и подключать распределительные устройства. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 3.1. Устанавливать и подключать распределительные устройства.	У4.Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию 35.Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	34. Приемы структурирования информации 35. Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	У6.Организовывать работу коллектива и команды У7.Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	36. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности 37. Основы проектной деятельности.
---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	30
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		1	
Тема 1.1 Значение информационных технологий в подготовке специалистов.	Техника безопасности. Значение информационных технологий в подготовке специалистов. Техническая база информационных технологий.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации.		3	
Тема 2.1 Программное и аппаратное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Программное и аппаратное обеспечение компьютера.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Подключение внешних устройств к компьютеру, их настройка и использование.	2	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft		7	
Тема 3.1. Офисные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Офисное программное обеспечение. MS Office.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 2. Создание деловых документов в редакторе MS Word.	2	

	Практическое занятие № 3. Расчет заработной платы.	2	
	Практическое занятие № 4. Расчет таблицы электрических нагрузок.	2	
Раздел 4.Технология работы с графической информацией		6	
Тема 4.1Программное обеспечение для создания и обработки компьютерной графики.	Содержание учебного материала		OK 01 OK 02 OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Преобразование и раскраска графических объектов.	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение преобразований над текстом.	2	
	Практическое занятие № 7. Разработка фирменной документации в векторном редакторе.	2	
Раздел 5. Автоматизированные системы обработки данных		13	
Тема 5.1. САПР – система автоматизированного проектирования. Autodesk AutoCAD.	Содержание учебного материала		OK 01 OK 02 OK 04
	САПР – система автоматизированного проектирования. Autodesk AutoCAD	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Редактирование чертежа.	2	
	Практическое занятие № 9. Использование объектных привязок.	2	
	Практическое занятие № 10. Однострочный и многострочный текст.	2	
	Практическое занятие № 11. Нанесение размеров на чертеж. Работа со слоями.	2	
	Практическое занятие № 12. Оформление рамки и основной надписи чертежа.	2	

	Практическое занятие № 13. Выполнение чертежа принципиальной электрической схемы.	2	
Раздел 6. Информационно-поисковые системы обработки данных		8	
Тема 6.1. Способы поиска и защиты информации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		
	Способы поиска и защиты информации в профессиональной деятельности. Самостоятельная работа	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 14. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.	2	
	Практическое занятие № 15. Карточка поиска. Правовой навигатор. Путеводители. Справочная информация.	2	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета. оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. ISBN 978-5-0054-0288-2-Текст непосредственный.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8- Текст непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9- Текст электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с дисциплинарными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы).	Демонстрация знаний в обращении с программными продуктами и пакетами прикладных программ	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении тестовых заданий, выполнении и защите лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ, Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета.
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Правильность поиска и использования полученной информации.	
Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.	Уверенное оперирование знаниями из области общего состава и структуры ЭВМ и вычислительных систем.	
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Правильность определения и описания основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	
Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.	Знание принципов автоматизированной обработки и передачи информации.	
Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Правильность определения принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	

Умения		
Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Правильность выполнения расчётов с использованием прикладных программ.	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических и лабораторных занятиях Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета
Использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией.	Оптимальное использование сети Интернет и ее возможностей для организации оперативного обмена информацией.	
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Корректное использование технологий ввода, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности.	
Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	Правильность обработки и анализа информации с применением программных средств и вычислительной техники.	
Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях.	Способность эффективного получения информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.	
Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	Применение редакторов для создания и редактирования изображений.	
Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Правильность применения программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	