



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

«31» 07 2025 г.

г. Симферополь

№ 1140

О создании Базового центра карьеры
Республики Крым

В соответствии с Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года № 77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым», методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона, утвержденных Минтрудом России, Минпросвещения России и Минобрнауки России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Типовое положение о Базовом центре карьеры Республики Крым согласно приложению 1 (прилагается).
 - 1.2. Типовое положение о Центре карьеры профессиональной образовательной организации согласно приложению 2 (прилагается).
2. Создать на базе Центра опережающей профессиональной подготовки Республики Крым Базовый центр карьеры Республики Крым.
3. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (Пальчук М.И.):

3.1. Организовать работу Базового центра карьеры Республики Крым в структуре Центра опережающей профессиональной подготовки Республики Крым.

3.2. Разработать и утвердить Положение о Базовом центре карьеры Республики Крым на основе Типового положения о Базовом центре карьеры Республики Крым в срок до 20 августа 2025 года.

4. Руководителям профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Республики Крым, в срок до 20 августа 2025 года разработать и утвердить положение о Центре карьеры профессиональной образовательной организации на основе Типового положения о Центре карьеры профессиональной образовательной организации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления науки, среднего профессионального и высшего образования Сергееву Н.В.

Министр



В.В. Лаврик

Приложение 1

к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от «31» 07 2025 года № 1140

Типовое положение

о Базовом центре карьеры Республики Крым

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Базового центра карьеры.

Базовый центр карьеры – региональная структура, координирующая деятельность профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Республики Крым, по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

Положение определяет основные цели, задачи и направления деятельности Базового центра карьеры.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № ГД-500/05, от 19 августа 2021 года № АБ-1282/05, от 29 января 2024 года № 05-521);

методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № ИШ-890/05).

В положении используются следующие понятия и сокращения:

ЕЦП «Работа в России» - Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Маршрутизация - комплекс мероприятий по сопровождению молодежи для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоенной образовательной программой.

ПОО - профессиональная образовательная организация.

ПОО РК - профессиональные образовательные организации Республики Крым.

2. Основные цели и задачи деятельности Базового центра карьеры

Целью деятельности Базового центра карьеры является профессиональная ориентация граждан во время обучения в общеобразовательных организациях и содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в Республике Крым.

Задачи Базового центра карьеры:

- координация реализации мероприятий по организации профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях, в том числе разработка и реализация региональных программ и проектов, направленных на профессиональную ориентацию и трудоустройство молодежи;
- взаимодействие с участниками и партнерами системы профессиональной ориентации и маршрутизации для организации и участия в мероприятиях профессиональной ориентации;
- организация и проведение на постоянной основе мероприятий для молодежи, в том числе ежегодных акций по профессиональной ориентации, а также мероприятий, направленных на формирование представления о предпринимательстве, и участие в мероприятиях, организованных другими организациями;
- обеспечение информирования обучающихся о статистике трудоустройства выпускников по образовательным организациям и направлениям подготовки;
- обеспечение участия молодежи в мероприятиях, проводимых исполнительными органами Республики Крым в сфере занятости и центрами занятости;
- создание условий для устойчивого взаимодействия между общеобразовательными организациями, ПОО, а также работодателями в целях:
 - подготовки и реализации образовательных программ общего образования, направленных на углубленное изучение обучающимися профильных предметов, необходимых для поступления в ПОО;
 - формирования практических навыков обучающихся с использованием материально-технической базы работодателя и ПОО;
 - проведения подготовительной работы для заключения договоров о целевом обучении;
 - создания условий для обучения специалистов, ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях, по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) профориентационной направленности;
- обеспечение участия выпускников и студентов в мероприятиях, проводимых исполнительными органами Республики Крым в сфере занятости и центрами занятости;

- отслеживание эффективности применения ПОО действующих механизмов, тиражирование лучших практик, установление целевых показателей результативности;
- осуществление мониторинга подачи заявок на целевое обучение от обучающихся на предложения работодателей на ЕЦП «Работа в России»;
- создание условий для устойчивого взаимодействия с работодателями, в том числе в целях организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством педагогических работников совместно с представителями работодателей;
- проведение оценки рисков нетрудоустройства студентов и выпускников;
- проведение разъяснительной работы с образовательными организациями и работодателями по вопросам прохождения несовершеннолетними обучающимися производственной практики;
- информирование о мероприятиях по развитию предпринимательских навыков Всероссийской программы по развитию молодежного предпринимательства;
- обеспечение реализации обучающих программ по развитию предпринимательских компетенций, акселерационных программ для развития предпринимательской идеи, личностного роста молодых людей, повышения готовности к выходу на трудовой рынок и развития дополнительной занятости;
- информирование о заключении целевых договоров по сферам/отраслям экономики;
- тиражирование лучших практик наставничества на предприятиях;
- агрегация и предоставление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым статистической и аналитической информации о трудоустройстве и причинах нетрудоустройства выпускников, а также закрепляемости выпускников на рабочих местах.

Базовый центр карьеры выполняет организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций.

3. Организация деятельности Базового центра карьеры

Базовый центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, актами организации (если является структурным подразделением) и настоящим Положением.

Базовый центр карьеры осуществляет следующие виды деятельности в области маршрутизации и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников в ПОО:

- разработка плана мероприятий по содействию занятости студентов с вовлечением Центров карьеры ПОО;
- координация деятельности Центров карьеры в ПОО региона;
- информирование и консультирование специалистов Центров карьеры ПОО;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы маршрутизации и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников ПОО РК;
- анализ трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах выпускников ПОО РК;

- сбор и направление по согласованию с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центров карьеры ПОО в установленном порядке в адрес соответствующих структурных подразделений Минпросвещения России (с приложением документа, подтверждающего соответствующие полномочия);
- формирование и предоставление аналитической информации в части маршрутизации и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым;
- организация мероприятий по обучению и повышению квалификации (семинары, мастер-классы, тренинги и другие мероприятия) руководителей и специалистов Центров карьеры ПОО РК;
- организация мероприятий по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, «Дни карьеры», «Дни работодателей», экскурсии на предприятия, семинары, тренинги и другие мероприятия, связанные с трудоустройством выпускников);
- организация и проведение семинаров, совещаний с руководителями ПОО РК и Центров карьеры ПОО;
- участие во Всероссийских мероприятиях по содействию занятости выпускников;
- распространение опыта других субъектов по содействию занятости выпускников;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- ведение страниц в социальных сетях в сети Интернет;
- организация и проведение мероприятий, направленных на выявление кадровых потребностей региона, информирование о состоянии рынка труда региона, имеющихся вакансиях;
- мониторинговая деятельность трудоустройства выпускников;
- мониторинговая деятельность заключения договоров о целевом обучении студентов с работодателями;
- организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников, встреч с работодателями;
- взаимодействие с работодателями по закрытию кадровой потребности;
- повышение конкурентоспособности выпускников ПОО на рынке труда, содействие в их трудоустройстве;
- подготовка информации для работодателей о реализуемых ПОО программах, количестве студентов и выпускников по профессиям, специальностям, сферам профессиональной деятельности;
- иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4. Основные направления (виды) деятельности

Деятельность Базового центра карьеры направлена на координацию, межуровневое и межведомственное взаимодействие, укрепление партнерских связей профессиональных образовательных организаций, работодателей, исполнительных

органов Республики Крым.

Работа Базового центра карьеры включает формирование предложений по:

- повышению эффективности маршрутизации и содействию трудоустройству обучающихся и выпускников;
- развитию специальных компетенций студентов, востребованных работодателями;
- содействию предпринимательским инициативам студентов и выпускников ПОО, посредством приобретения профессиональных навыков по открытию собственного дела и оформлению в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых;
- развитию мобильной профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников, в т.ч. через социальные сети;
- формированию у студентов выпускных групп ПОО навыков эффективного поиска работы, планирования профессиональной карьеры и взаимодействия с работодателями.

В целях повышения компетентности сотрудников ПОО, осуществляющих работу по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству, Базовый центр карьеры организует обучение руководителей и сотрудников Центров карьеры ПОО Республики Крым при необходимости.

В целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда региона Базовый центр карьеры организует проведение региональных массовых мероприятий по подготовке студентов ПОО к выходу на рынок труда и содействию в их трудоустройстве (ярмарки вакансий, «Дни карьеры», презентации работодателей, экскурсии на предприятия, тренинги и другие мероприятия).

Работа Базового центра карьеры является открытой, информация о его деятельности размещается в специально отведенном разделе официального сайта в сети Интернет, ссылка на который указана в положении о Базовом центре карьеры.

Базовый центр карьеры обращается за консультационной помощью по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников из числа инвалидов в Базовую профессиональную организацию Республики Крым – ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

5. Управление Базовым центром карьеры

Руководитель организации, на базе которой функционирует Базовый центр карьеры, назначает лицо, осуществляющее руководство Базовым центром карьеры, определяет его функциональные обязанности; определяет круг лиц, обеспечивающих работу Базового центра карьеры, закрепляет их полномочия и обязанности в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

Назначенный руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Базового центра карьеры.

Руководитель имеет право в пределах своей компетенции готовить проекты приказов и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Базового центра карьеры, формировать план работы Базового центра карьеры.

Руководитель Базового центра карьеры обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление аналитико-статистической отчетности о деятельности Базового центра карьеры.

6. Права и ответственность

Базовый центр карьеры имеет право:

- запрашивать и получать от Центров карьеры ПОО Республики Крым информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Базового центра карьеры, по согласованию с руководителем организации, на базе которой функционирует Базовый центр карьеры, а в отдельных случаях – по согласованию с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;
- представлять от имени руководителя организации, на базе которой осуществляет свою работу Базовый центр карьеры Республики Крым, по вопросам, относящимся к компетенции Базового центра карьеры, во взаимоотношениях с исполнительными органами Республики Крым, государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Базового центра карьеры;
- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Базового центра карьеры;
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Базового центра карьеры.

Базовый центр карьеры несет ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

Ответственность специалистов Базового центра карьеры устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами организации на базе которой осуществляет свою работу Базовый центр карьеры Республики Крым и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

Реорганизация или ликвидация Базового центра карьеры осуществляется приказом директора организации, на базе которой осуществляет свою работу Базовый центр карьеры Республики Крым, по согласованию с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Приложение 2

к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от «31» 07 2025 года № 440

Типовое положение

о Центре карьеры профессиональной образовательной организации

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры профессиональной образовательной организации.

Центр карьеры профессиональной образовательной организации – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № ГД-500/05, от 19 августа 2021 года № АБ-1282/05, от 29 января 2024 года № 05-521);

методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № ИШ-890/05).

Центр карьеры работает во взаимодействии с Базовым центром карьеры Республики Крым (далее - БЦК РК) по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК РК, является руководитель Центра карьеры.

В положении используются следующие понятия и сокращения:

ЕЦП «Работа в России» - Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Маршрутизация - комплекс мероприятий по сопровождению молодежи для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоенной образовательной программой.

ПОО - профессиональная образовательная организация.

ПОО РК - профессиональные образовательные организации Республики Крым.

Центр карьеры ПОО - Центр карьеры профессиональной образовательной организации.

БЦК РК - Базовый центр карьеры Республики Крым.

2. Цели и задачи

Основной целью деятельности Центра карьеры ПОО является содействие занятости, маршрутизации и трудоустройству обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы Центра карьеры ПОО:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дни карьеры, встречи с работодателями и т.п.);
- контроль за закрепляемостью на рабочих местах выпускников в течение двух лет после выпуска;
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству;
- организация Дней открытых дверей с привлечением работодателей.

Основными задачами Центра карьеры ПОО являются:

1) аналитическая:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК и др.);

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам ПОО информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- мониторинг закрепляемости на рабочих местах выпускников в течение двух лет после выпуска;

- мониторинг заключения целевых договоров по сферам/отраслям экономики.

2) информационная:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» (при необходимости);

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК РК информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационная:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников ПОО навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями,

навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников, подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов с использованием отраслевых специализированных направлений проектного формата, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества ПОО с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых ПОО образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ПОО организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ПОО мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ПОО во взаимодействии с БЦК РК, исполнительными органами Республики Крым и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам ПОО содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- оказание помощи в трудоустройстве выпускников, из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, а также локальными нормативными актами ПОО.

3. Организация деятельности Центра карьеры ПОО

Центр карьеры ПОО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, локальными актами ПОО и настоящим Положением.

Центр карьеры ПОО осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром карьеры ПОО и контроль его деятельности

Руководителем Центра карьеры ПОО является работник ПОО, назначаемый приказом директора ПОО, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры ПОО: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра карьеры ПОО, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры ПОО осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ПОО.

Рекомендуемая структура Центра карьеры ПОО:

- руководитель Центра карьеры,
- специалист содействия трудоустройству,
- специалист профориентации,
- ведущий специалист,
- педагог-психолог.

Лица, входящие в состав Центра карьеры ПОО выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Центра карьеры ПОО и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель Центра карьеры ПОО обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

- взаимодействие с партнерами Центра;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.

Специалист профориентации обеспечивает:

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организацию экскурсий по профориентации.

Ведущий специалист Центра карьеры ПОО обеспечивает:

- функционирование Центра;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- ведение отчетной документации по деятельности Центра.

Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков

4-к.

5. Ответственность и права сотрудников Центра карьеры ПОО

Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром карьеры ПОО требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра карьеры ПОО имеет право:

- действовать от имени ПОО, представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и

местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;

- на получение от всех структурных подразделений ПОО информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ПОО, иными локальными нормативными актами ПОО.

Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ПОО и другими нормативными документами ПОО.

Сотрудники Центра карьеры ПОО имеют право:

- пользоваться имеющейся в ПОО учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ПОО для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству ПОО о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства ПОО, касающимися их деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

Сотрудники Центра карьеры ПОО обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий.

6. Порядок работы Центра карьеры ПОО

Центр карьеры ПОО организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ПОО.

Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников ПОО во главе с членами Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ПОО и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ПОО.

Реорганизация или ликвидация Центра карьеры ПОО осуществляется директором ПОО.