

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БАХЧИСАРАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РК
«Бахчисарайский техникум
строительства и транспорта»
Ю.Л. Быканов
20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

Согласовано:
Председатель студенческого совета
ГБПОУ РК «БТСТ»
Сочинский С.А. _____

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии для обучающихся (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерного Положения о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 10.07.2007 г. № 1276;
- Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 г. № 23;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2014 г. N ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период»
- Постановления Совета министров Республики Крым от 05.03.2019 г. №126 «Об утверждении единого размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги для обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования Республики Крым»;
- Устава ГБПОУ РК «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта».

1.2 Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» для обучающихся (далее – Техникум) предназначено для временного проживания и размещения иногородних обучающихся и обучающихся, проживающих в Бахчисарайском районе, нуждающихся в жилье на период обучения в техникуме;

При условии полной обеспеченности местами в общежитии техникума иногородних обучающихся, Техникум вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

- других категорий обучающихся.
- 1.3. Общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых Техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОУ.
 - 1.4. Проживание посторонних лиц в общежитии для обучающихся не допускается. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.
 - 1.5. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, досуга и компьютерная, тренажёрный зал, спортивные площадки, медпункт, помещения для бытового обслуживания, общественного питания и личной гигиены (комнаты для приготовления и приёма пищи, душевые, умывальные, туалетные, постирочная, гладильная и т.д.).
 - 1.6. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.
 - 1.7. В Техникуме в соответствии с Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии для обучающихся, которые утверждаются директором Техникума.
 - 1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего хозяйством.
 - 1.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. При зачислении в Техникум иногородние обучающиеся (родители/законные представители несовершеннолетнего), нуждающиеся в проживании в общежитии, пишут заявление об этом на имя директора техникума. **(Приложение № 3, №4)**. На основании этих заявлений, при наличии мест для проживания в общежитии, издается приказ о заселении. С лицами, заселяющимися в общежитие (их родителями/законными представителями), заключается Договор найма жилого помещения в общежитии для обучающихся **(Приложение № 1)**.

2.2. Проживающие в общежитии для обучающихся имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения договора найма, Положения и Правил внутреннего распорядка;
- проводить текущий ремонт по предварительному письменному согласованию с администрацией общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма);
- переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения проживания, организации внеурочной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений культурно-бытового назначения, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- после заключения Договора на оказание дополнительных бытовых услуг по потреблению дополнительной электроэнергии **(Приложение № 6)** пользоваться личной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- расторгать Договор найма и Договор на оказание дополнительных бытовых услуг проживающему в студенческом общежитии Техникума ранее даты их окончания;
- приглашать гостей в порядке, установленном Положением.

2.2.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- предоставлять в администрацию Техникума паспортные данные в

случае их изменения в срок не позднее 30 дней с даты выдачи нового паспорта;

- выполнять положения заключенного с администрацией Техникума Договора найма, требования Устава Техникума, Положения и других локальных нормативных актов;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития для обучающихся (**Приложение № 2**) и Распорядок дня (**Приложение №7**), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- по требованию администрации общежития Техникума обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению, в том числе сдавать администрации общежития дубликаты ключей от жилых помещений, для предотвращения чрезвычайных ситуаций;
- предъявлять свой пропуск по требованию сотрудников охраны или администрации общежития;
- своевременно знакомиться с информацией, размещённой на официальном сайте Техникума, досках объявлений, размещенных на территории общежития;
- участвовать в общих собраниях жильцов общежития для обучающихся;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, в период отопительного сезона в помещениях общежития соблюдать режим теплосбережения;
- своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, а также за все виды потребляемых дополнительных платных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и заключенным Договором найма;
- при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х дней Наймодателю в надлежащем состоянии, произвести косметический ремонт или оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются

Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, еженедельным генеральным уборкам помещений общежития, закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключённого Договора найма с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии для обучающихся к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ.

2.5. На территории общежития запрещается:

- самовольно переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного жилого помещения в другое;
- производить самовольные перепланировку и переустройство занимаемых помещений;
- вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой проживающих с 22.00 до 7.00, в том числе при проведении ремонтных работ, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий;
- размещать на стенах в местах общего пользования объявления и другую информацию, а также наносить надписи и/или рисунки на поверхностях в помещениях общежития или на мебель за исключением специально отведенных для этих целей мест и только по согласованию с администрацией общежития;
- проводить других лиц на территорию общежития с нарушением требований настоящего Положения;
- находиться с 22.00 до 7.00 не нанимателям жилых помещений (то есть без оформления Договора найма и внесения платы в соответствии с ним);
- предоставлять закреплённое за нанимателем жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, без согласования с администрацией общежития;

- предоставлять доступ в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, без согласия соседей;
- хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные препараты и прекурсоры;
- хранить, распространять и использовать взрывчатые, химически опасные вещества или оружие;
- потреблять алкогольную продукцию и находиться в состоянии алкогольного опьянения;
- курить изделия, содержащие табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители);
- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилого помещения, закрепленного за нанимателем, а также вносить изменения в конструкцию замков или производить их замену без разрешения администрации общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, электроприборы с открытым нагревательным элементом, а также электроприборы, не входящие в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами;
- содержать животных;
- хранить громоздкие вещи, создающие неудобства другим проживающим в жилом помещении;
- оскорблять честь и достоинство жильцов и работников Техникума.

III. Права и обязанности администрации Техникума и общежития.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта проживающих, поддержание в нём установленного санитарного порядка осуществляется комендантом. За организацию работы с проживающими, выполнение ими Правил внутреннего распорядка отвечает заместитель директора по воспитательной работе, которому непосредственно подчиняется воспитатель общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации и проведения досуга, культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Техникума вправе:

- принимать решение о предоставлении жилого помещения в общежитии нуждающемуся в нем с заключением Договора найма при наличии соответствующего жилищного фонда;
- применять меры дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение требований Положения и Правил внутреннего распорядка;
- разрабатывать и утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности общежития;
- организовывать на территории общежития проведение проверок соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в отделения Бахчисарайской центральной районной больницы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3 Администрация Техникума обязана обеспечить:

- обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- правовую поддержку деятельности администрации общежития;
- информирование администрации общежития об изменениях

контингента обучающихся, проживающих в общежитии;

- организацию капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования;
- организацию ежегодного внутреннего учета проживающих в общежитии;
- содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами и нормами;
- заключение и выполнение условий Договоров найма и Договоров на оказание дополнительных бытовых услуг с проживающими;
- укомплектованность общежития оборудованием, в том числе: мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из установленных норм;
- укомплектованность штата общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, а также помещений для самостоятельных занятий, отдыха и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- содействие Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- реализацию мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, с учетом предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;
- необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений и территории общежития;
- информирование проживающих о требованиях настоящего Положения и локальных нормативных актах;
- регулярный контроль за соблюдением проживающими правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований Положения, Правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов Техникума, принятие своевременных мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к

ответственности;

- на территории общежития охрану порядка и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Техникум не несёт ответственности за материальные ценности проживающих, оставленные в помещениях общежития, за исключением камеры хранения.

3.5. Комендант общежития вправе:

- вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в общежитии, а также по внесению изменений в настоящее Положение;
- вносить на рассмотрение директора Техникума или заместителя директора по ВР, представления о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Техникума;
- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;
- получать доступ в любое жилое помещение общежития. В случае временного отсутствия нанимателей администрацией общежития создается комиссия, которая составляет соответствующий акт. После вскрытия жилого помещения и совершения необходимых действий вскрытое помещение опечатывается. Администрация общежития информирует об указанном факте отсутствующих проживающих;
- проводить на территории общежития проверки соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований Положения и локальных нормативных актов;
- осуществлять блокировку пропуска проживающего в случае нарушения им условий Договора найма, Договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности.

3.6. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- заселение нанимателей в общежитие на основании Договора найма при предъявлении паспорта и справки о состоянии здоровья;
- регистрационный учет и снятие с регистрационного учета по месту пребывания в общежитии;
- ведение, в соответствии с поэтажными планами бюро технической

- инвентаризации, электронной базы данных о проживающих в общежитии с указанием номера занимаемой комнаты и других данных;
- соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
 - своевременное предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря и материалов в соответствии с типовыми нормами, в том числе для проведения генеральной уборки помещений и территории общежития;
 - учёт и доведение до администрации Техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - регулярное и своевременное информирование администрации Техникума о состоянии жилищного фонда и контингенте проживающих в общежитии;
 - содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
 - своевременное информирование администрации Техникума о необходимости обеспечения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
 - своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования, содержание в надлежащем порядке территории и зеленых насаждений общежития;
 - проведение регулярных проверок помещений общежития с целью выявления нарушений требований к их эксплуатации и принятие своевременных мер по их устранению;
 - оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
 - содействие работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
 - меры по реализации одобренных администрацией Техникума предложений жильцов, информирование их о принятых решениях;
 - противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала в общежитии;
 - чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
 - проведение инструктажа нанимателей (в том числе при заселении) по соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также санитарных норм и правил;
 - сохранность вещей, сданных в камеру хранения;

- составление акта об отказе или уклонении от дачи письменного объяснения проживающего, нарушившего требования Положения;
- составление акта о вскрытии и проведении соответствующей проверки жилого помещения;
- прием жилого помещения у нанимателя, выселяющегося из общежития;
- прием письменного объяснения проживающего по факту нарушения требований настоящего Положения;
- доступ проживающего в закрепленное за ним жилое помещение в случае блокировки пропуска.

3.7. Воспитатель общежития для обучающихся:

- изучает интересы, склонности и особенности обучающихся в целях формирования познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности;
- обучает самообслуживанию, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся вне образовательного процесса;
- контролирует выполнение обучающимися режима дня; систему внеурочной самостоятельной деятельности;
- совместно с Советом общежития вносит предложения о поощрении и наложении взысканий проживающих в общежитии;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- рассматривает (совместно с комендантом и Советом общежития) разногласия, возникающие между обучающимися и обслуживающим персоналом общежития.

3.8. Разногласия, возникающие между проживающими и администрацией общежития рассматриваются администрацией Техникума совместно с Советом обучающихся Техникума.

IV. Порядок заселения и выселения из общежития для обучающихся

4.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и

иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам, получившим государственную социальную помощь. Студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно - технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

- В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).
- Заселение осуществляется на основании Договора найма, заключаемого с нанимателем и составляемого в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой у коменданта общежития.
- После заключения Договора найма наниматель обязан в течение 7 дней заселиться, в том числе заключить Договор на оказание дополнительных бытовых услуг.
- Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме.
- При невозможности проживания в предоставленной комнате, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится

по решению администрации и Совета общежития, с учетом предпочтений самого проживающего.

- Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, в период прохождения длительной производственной практики в другом населённом пункте, летних каникул и в других исключительных случаях, определяется Техникумом.

4.3. Администрации Техникума или администрация общежития вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое:

- в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;
- с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;
- в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;
- в иных случаях по согласованию со Студенческим советом общежития.

4.4. Администрация общежития уведомляет проживающего о выселении не менее, чем за 3 дня до даты расторжения Договора найма.

4.5. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

4.6. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие обязаны получить подпись коменданта в обходном листе и освободить общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

4.7. Досрочное расторжение Договора найма происходит по инициативе Нанимателя на основании личного заявления совершеннолетнего Проживающего или его родителей (законных представителей), заверенного мастером производственного обучения/классным руководителем учебной группы, подаваемого директору Техникума. Вместе с заявлением проживающий подаёт обходной лист, подписанный у коменданта общежития.

4.8. При выселении из общежития в течение 3 рабочих дней с даты расторжения Договора найма или окончания срока его действия, проживающий при наличии задолженностей вносит плату по Договору найма и Договору на оказание дополнительных бытовых услуг, сдаёт

пропуск, ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе мебель и соответствующий инвентарь.

- 4.9. При выселении проживающего из общежития администрация общежития проверяет состояние жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и оформляет соответствующий акт (при необходимости).
- 4.10. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, по решению администрации Техникума срок, установленный для выселения из общежития, может быть продлен, но не более, чем на 30 дней. Порядок оплаты за проживание в общежитии в этом случае определяется Договором найма и локальными актами.

V. Оплата за проживание в общежитии для обучающихся

- 5.1. В ГБОУ РК «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» установлен единый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и платы за коммунальные услуги для обучающихся, проживающих в общежитии согласно п. 1 Постановления Совета министров Республики Крым от 05.03.2019 г. № 126 «Об утверждении единого размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги для обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования Республики Крым» и составляет 240 (двести сорок) рублей в месяц.
- 5.2. Не взимаются платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и за коммунальные услуги согласно п.п. 3, 4 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» со следующих категорий обучающихся:
- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших родителей в период обучения;
 - 2) детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
 - 3) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - 4) инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий;
 - 5) имеющих право на получение государственной социальной помощи;

- б) обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- 5.3. Администрация Техникума вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные бытовые услуги, перечень, объём и порядок предоставления которых определяется Договором на оказание дополнительных бытовых услуг (**Приложение 6**).
- 5.4. Договор на оказание дополнительных бытовых услуг с обучающимися заключается, как правило, на один учебный год. Для несовершеннолетних обучающихся договор заключается по заявлению одного из родителей (законных представителей).
- 5.5. Пользование в жилых помещениях личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном администрацией Техникума порядке платы за потребляемую дополнительную электроэнергию на основании Договора на оказание дополнительных бытовых услуг
- 5.6. Плата за дополнительные услуги в общежитии не взимается с категории обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие родителей в период обучения).
- 5.7. В случае временного длительного отсутствия обучающегося в общежитии по уважительной причине, в том числе в периоды

прохождения производственной практики (в другом населённом пункте), летних каникул, а так же на период действий режима повышенной готовности на территории Республики Крым, в соответствии с локальными актами техникума, за ним сохраняется место в общежитии, а плата за наём и коммунальные услуги производится в полном размере (постановление от 05.03.2019 г. № 126 «Об утверждении единого размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и платы за коммунальные услуги для обучающихся образовательной организации среднего профессионального образования Республики Крым»).

- 5.8. Плата за проживание в общежитии производится Нанимателем ежемесячно, поквартально, за полугодие или год в порядке и размере, определенных законодательством, до первого числа каждого оплачиваемого периода, причём первый платёж необходимо произвести не позднее 7 дней с даты заключения Договора найма.
- 5.9. Оплата проживания в студенческом общежитии производится через банковский расчетный счет.

VI. Порядок и правила прохода в общежитие

- 6.1. При проходе в общежитие:
- лица, проживающие в общежитии, предъявляют сотрудникам охраны общежития пропуск, выданный администрацией общежития;
 - сотрудники Техникума предъявляют служебное удостоверение (пропуск) или документ, удостоверяющий личность;
 - гости предъявляют документ, удостоверяющий личность, и указывают свои данные в специальном журнале, который находится на посту охраны, а проживающие в общежитии, оставляют свой пропуск на посту охраны на время пребывания своих гостей.
- 6.2. При заселении администрация общежития оформляет проживающему пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Пропуск оформляется на срок проживания в общежитии в соответствии с Договором найма.
- 6.3. Проживающий в общежитии не имеет права одновременно приглашать более 3 гостей. Приглашённые гости могут находиться в общежитии с 15:00 до 20:00.
- 6.4. Проживающий в общежитии не имеет права передавать свой пропуск другим лицам.

- 6.5. Пропуск является собственностью Техникума и по окончании срока действия или при расторжении Договора найма подлежит возврату администрации Техникума.
- 6.6. При утере или порче пропуска проживающий подаёт заявление на имя коменданта и возмещает расходы, связанные с восстановлением пропуска, в размере, установленном приказом директора Техникума.
- 6.7. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития допускается только при наличии разрешения, выданного комендантом общежития.
- 6.8. Действие пропуска проживающего может быть временно приостановлено администрацией общежития в случае нарушения им условий Договора найма, Договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности. В этом случае проживающий должен обратиться в администрацию общежития.

VII. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Положения к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.
- 7.2. За нарушение требований Положения к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Техникума с выселением из общежития и расторжением Договора найма.
- 7.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случае:
- передачи своего пропуска другим лицам;
 - нарушения правил прохода в общежитие;
 - нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением алкогольной продукции и/или нахождением на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;
 - нарушения требований Положения, связанного с курением на территории общежития изделий, содержащих табак и/или никотин, а также вещества растительного происхождения и использованием

- электронных сигарет (испарителей);
- порчи мебели или инвентаря общежития;
 - нарушения гостями, приглашенными проживающим, требований настоящего Положения;
 - внесения изменений в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;
 - переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с администрацией общежития;
 - размещения на стенах в местах общего пользования объявлений и другой информации, а также нанесения надписей или рисунков на поверхностях в помещениях общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с администрацией общежития;
 - установления дополнительных замков на входные двери их жилых помещений, а также в случае внесения изменений в конструкцию замков или их замены без согласования с администрацией общежития;
 - использования в жилом помещении источников открытого огня, электроприборов с открытым нагревательным элементом, а также электроприборов, не входящих в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами Техникума;
 - обнаружения животных в жилом помещении проживающего;
 - хранения громоздких вещей, создающих неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением;
 - предоставления закрепленного жилого помещения для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежития;
 - предоставления доступа в жилую комнату другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, без согласия соседей;
 - невнесения платы за проживание и/или дополнительные бытовые услуги в соответствии с Договором найма и Договором на оказание дополнительных бытовых услуг;
 - использования жилого помещения не по назначению;
 - разрушения или повреждения жилого помещения проживающим в общежитии или его гостем;
 - систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное

проживание в одном жилом помещении;

- хранения, распространения или употребления наркотических средств, психотропных препаратов и прекурсоров на территории общежития;
- хранения, распространения и использования взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития;
- нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также локальных нормативных актов Техникума.

7.4. Помимо случаев, предусмотренных в п. 7.3 настоящего Положения, выселение из общежития обучающегося, проживающего в общежитии, с расторжением Договора найма производится:

- если он не проживал в общежитии без уважительных причин, подтвержденных документально, промежуток времени в 30 или более дней за исключением периода каникул;
- при нарушении условий Договора найма, Договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности.

7.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося (в частности наличие взысканий), его психофизическое и эмоциональное состояние на момент совершения проступка, а также мнение Совета обучающихся, общежития Техникума.

7.6. До применения меры дисциплинарного взыскания, с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении 3 рабочих дней проживающий отказался или уклонился от представления администрации объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней со дня обнаружения администрацией общежития проступка, совершенного проживающим.

7.8. Применение к проживающему в общежитии, совершившему проступок, меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума. Администрация Техникума уведомляет

проживающего о соответствующем приказе в течение 3 рабочих дней с даты его издания, не считая времени отсутствия проживающего. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

7.9. Проживающие в общежитии несут ответственность за действия своих гостей.

7.10. В случае неудовлетворительного состояния жилого помещения, порчи мебели или инвентаря, проживающий в общежитии несет ответственность, предусмотренную Договором найма, Договором на оказание дополнительных бытовых услуг и настоящим Положением.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

8.1. Интересы обучающихся, проживающих в общежитии, представляет Студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению об общежитии для
обучающихся ГБПОУ РК
«Бахчисарайский техникум строительства
и транспорта»

Договор найма № _____

жилого помещения в общежитии для обучающихся ГБПОУ РК «БТСТ»

г. Бахчисарай

«___» _____ 20__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» (далее – БТСТ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ обучающийся

Фамилия Имя Отчество

группы № ___, (его/её законный представитель _____), именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор) о нижеследующем.

И. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. за плату место в жилом помещении № _____ общежития Техникума (далее – Общежитие), расположенного по адресу: г. Бахчисарай, ул. Советская, дом 11, для временного проживания в нём.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением и предназначается для проживания. Под проживанием понимается фактическое и преимущественное пребывание Нанимателя на территории общежития.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий, а также помещениями учебного, культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения
- 4) на расторжение Договора ранее даты его окончания.

Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также Положением об общежитии для обучающихся (далее – Положение).

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ и локальными актами Техникума;
- 2) соблюдать требования Положения;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения, оборудования, мебели и другого инвентаря общежития;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, не производить самостоятельного ремонта, переустройства или перепланировки жилого помещения, систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации;
- 5) возмещать причиненный ущерб в соответствии с Положением и Договором;
- 6) вносить плату за проживание в общежитии ежемесячно до первого числа каждого оплачиваемого периода (обязанность вносить плату возникает с момента заключения Договора);
- 7) переселяться из одного жилого помещения в другое по обоснованному требованию Наймодателя;
- 8) по требованию Наймодателя обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению для предотвращения правонарушений, а также для осмотра технического состояния жилого помещения или выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, немедленно сообщать о них Наймодателю;
- 10) пользоваться комнатой с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований Положения и локальных актов БТСТ;
- 11) при расторжении Договора или по окончании срока его действия в течение 3 рабочих дней при наличии задолженности внести плату по Договору, сдать пропуск, ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе мебель и соответствующий инвентарь, Наймодателю и выселиться из общежития;

2.3. Наниматель несет ответственность за вред, причиненный имуществу Наймодателя, в полном размере в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Ознакомлен и согласен _____ (подпись Нанимателя)

_____ (подпись его/её законного представителя)

3. **Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;
- 2) требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3) доступа в жилое помещение, закрепленного за Нанимателем;

4) переселить Нанимателя в другое жилое помещение общежития.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц жилое помещение в состоянии, соответствующем правилам техники безопасности и пожарной безопасности, санитарным нормам и требованиям Положения;

2) обеспечивать капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря и оборудования, находящегося в общежитии;

3) информировать Нанимателя о проведении ремонта в общежитии не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

4) информировать Нанимателя об изменении размера платы за проживание в общежитии;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг в соответствии с санитарными нормами;

6) принять жилое помещение у Нанимателя в течение 3 рабочих дней с даты расторжения Договора или окончания срока его действия.

3.3. Наймодатель несет иные обязанности предусмотренные законодательством.

4. **Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор по собственной инициативе.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя производится в случае:

1) невнесения Нанимателем первоначальной платы за проживание в течение месяца со дня заключения Договора найма, а также при отсутствии оплаты в течении 3-х месяцев с ранее проживающих обучающихся в общежитии;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) использования жилого помещения не по назначению;

4) отсутствия Нанимателя в общежитии без уважительных причин, подтвержденных документально, промежутков времени в 30 или более дней за исключением периода каникул;

5) нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

6) нарушения Нанимателем запрета на потребление алкогольной продукции и/или нахождение на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;

7) нарушения Нанимателем запрета на курение на территории общежития изделий, содержащих табак и/или никотин, а также вещества растительного происхождения;

8) нарушения Нанимателем запрета на хранение, распространение или употребление наркотических средств, психотропных препаратов и прекурсоров на территории общежития;

9) нарушения Нанимателем запрета на хранение, распространение и использование взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития;

10) нарушения Положения или условий Договора;

11) окончания срока обучения Нанимателя;

12) отчисления Нанимателя из техникума на основании соответствующего приказа.

4.4. Действие Договора прекращается в случае:

1) утраты (разрушения) жилого помещения;

2) окончания срока действия Договора;

3) невселения в жилое помещение в течение 7 дней с даты заключения Договора.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Размер платы за проживание в общежитии составляет 240 (двести сорок) рублей в месяц. Порядок оплаты за проживание в общежитии определяется Положением.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии может быть изменён в течение срока действия Договора.

5.3. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и с выдачей кассового чека (квитанции).

5.4. Плата за проживание в общежитии производится Нанимателем за месяц авансовыми платежами до первого числа каждого оплачиваемого периода, причем первый платёж необходимо произвести не позднее 7 дней с даты заключения Договора.

5.5. В случае расторжения Договора денежные средства, внесенные Нанимателем за наем жилого помещения в общежитии, подлежат возврату. Расчет возвращаемой суммы осуществляется с даты, следующей за датой расторжения Договора.

5.6. Дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом, такие как пользование обучающимися личными дополнительными электроприборами и электрооборудованием (светильники, телевизоры, холодильники, компьютерная сеть Интернет и др.), оплачиваются Нанимателем дополнительно согласно договора на оказание дополнительных бытовых услуг.

6. Иные условия

6.1. При изменении Нанимателем своего имени, места жительства (адреса

регистрации или фактического проживания), паспортных данных и контактных телефонов Наниматель обязан незамедлительно уведомить Наймодателя об этом с указанием новых данных. Наниматель несёт риск последствий и ответственность, вызванных несоблюдением этого условия.

- 6.2. Все споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке.
- 6.3. Все уведомления могут отправляться электронной почтой, заказной почтой, телеграфом, факсом по адресам сторон, указанным в Договоре.
- 6.4. Наниматель с Инструкцией по технике безопасности, Инструкцией по пожарной безопасности, Положением, размером платы за проживание в общежитии, платы за дополнительные бытовые услуги общежития ознакомлен и согласен _____ (подпись Нанимателя)
 _____ (подпись его/её законного представителя)
- 6.5. Договор составлен в двух экземплярах (на ___ стр.), по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель

Адрес: РК, г. Бахчисарай, ул. Советская,
 д.11, ГБПОУ РК «Бахчисарайский
 техникум строительства и транспорта»
БИК _____

ИНН _____

КБК _____

ОКТМО _____

Телефон _____

E-mail _____

Наймодатель _____

(подпись)

М.П.

Наниматель

Адрес постоянного места жительства:

Паспорт серия _____ **№** _____
выдан _____

Дата выдачи _____ **код**

подразделения _____

Дата рождения _____

Моб. телефон _____

E-mail _____

(подпись нанимателя)

Ф.И.О. родственника _____

Моб. телефон родственника _____

(подпись законного представителя, расшифровка)

Льгота _____.

Приложение № 6
к Положению об общежитии для
обучающихся ГБПОУ РК
«Бахчисарайский техникум строительства
и транспорта»

**Договор № _____ на оказание дополнительных бытовых услуг
проживающему в общежитии ГБПОУ РК «БТСТ»**

г. Бахчисарай

«___» _____ 20__

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» (далее – БТСТ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся группы _____ (и его/её законный представитель) _____

потребитель дополнительных бытовых услуг, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили договор на оказание дополнительных бытовых услуг проживающему в общежитии БТСТ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику, проживающему в комнате № _____ общежития БТСТ, расположенного по адресу: г. Бахчисарай, ул. Советская, д. 11, с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г., а Заказчик обязуется оплатить в размере и сроки, установленные Договором, потребление дополнительной электроэнергии следующими приборами **(поставить подпись рядом с используемым электроприбором):**

- телевизор _____
- принтер _____
- холодильник _____
- источник бесперебойного питания _____
- ноутбук _____
- компьютер (включая системный блок и монитор) _____
- мультиварка _____
- электрочайник с автоматическим отключением _____
- фен _____
- музыкальная колонка _____
- утюг _____
- wi-fi роутер (маршрутизатор) _____
- игровая приставка _____
- другое (вписать) _____

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется предоставить право Заказчику, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке бытовыми электроприборами.

2.2. Исполнитель обязуется информировать Заказчика об изменении размера платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии.

2.3. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные бытовые услуги.

2.4. Заказчику запрещается пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих возникновение пожара.

2.5. Заказчик может использовать только исправные и сертифицированные электроприборы, указанные в п.1.1 Договора.

2.6. Бытовые приборы (тостер, кухонный комбайн, мультиварка, пароварка) используются только в специально отведённом помещении—кухне.

3. Плата за дополнительные бытовые услуги в общежитии

3.1. Размер платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии определяется локальными нормативными актами БТСТ. Плата за потребляемую электроэнергию устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью электроприборов, используемых Заказчиком, и нормативным количеством часов их эксплуатации.

3.2. Размер платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии может быть изменен в течение срока действия Договора.

3.3. Плата за дополнительные бытовые услуги производится Нанимателем за месяц авансовыми платежами до первого числа каждого оплачиваемого периода, причем первый платеж необходимо произвести не позднее 7 дней с даты заключения Договора.

3.4. Внесение платы за дополнительные бытовые услуги производится с использованием контрольно-кассовой техники и с выдачей кассового чека (квитанции).

3.5. В случае расторжения Договора денежные средства, внесенные Заказчиком за дополнительные бытовые услуги в общежитии, за текущий месяц возврату не подлежат.

4. Расторжение Договора

4.1. Заказчик в любое время может расторгнуть настоящий Договор по собственной инициативе.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Исполнителя производится в случае:

- невнесения Заказчиком платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии в течение более 7 дней с даты заключения Договора;
- нарушения сроков оплаты услуг по настоящему Договору;

- использования Заказчиком неисправного электроприбора.

5. Иные условия

5.1. Все споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке.

5.2. Все уведомления могут отправляться электронной почтой, заказной почтой, телеграфом, факсом по адресам сторон, указанным в Договоре. В случае изменения адреса, других реквизитов соответствующая сторона должна уведомить другую сторону об этом в письменной форме.

5.3. Заказчик с Инструкцией по технике безопасности, Инструкцией по пожарной безопасности, Положением об общежитии для обучающихся, размерами платы за проживание в общежитии, платы за дополнительные бытовые услуги общежития ознакомлен и согласен _____

(подпись Заказчика, законного представителя)

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель
Адрес: РК, г. Бахчисарай, ул. Советская,
 д. 11, ГБПОУ РК «Бахчисарайский
 техникум строительства и транспорта»
 БИК _____
 ИНН _____
 КБК _____
 ОКТМО _____
 Телефон _____
 E-mail _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик _____ (ФИО)
Адрес постоянного места жительства:

Паспорт серия _____ **N** _____
выдан _____
Дата выдачи _____ **код подразделения** _____
Дата рождения _____
Моб. телефон _____
E-mail _____

(подпись, расшифровка подписи)
Ф.И.О. родственника _____
Моб. телефон родственника

(подпись заказчика/законного представителя)
Льгота _____

Приложение № 3
к Положению об общежитии для
обучающихся ГБПОУ РК
«Бахчисарайский техникум строительства
и транспорта»

Директору
ГБПОУ РК «Бахчисарайский техникум
строительства и транспорта»
Васильеву В.Е.

обуч-ся гр. № _____

Зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу: _____

Контактный номер телефона:
родителей _____
обуч-ся _____

Заявление

Прошу Вас поселить меня в общежитие ГБПОУ РК «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» на период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г..

Гарантирую производить своевременную оплату (до 10 числа текущего месяца).

С Правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен.

С правилами по ТБ и ОТ ознакомлен. Обязуюсь соблюдать.

Дата

_____/_____/_____/

Подпись /ФИО/

Приложение № 4
к Положению об общежитии для
обучающихся ГБПОУ РК
«Бахчисарайский техникум строительства
и транспорта»

Директору
ГБПОУ РК «Бахчисарайский техникум
строительства и транспорта»
Васильеву В.Е.

родителей несовершеннолетнего обуча-ся
гр. № _____

Зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу: _____

Контактный номер телефона:

родителей _____

ребёнка _____

Заявление

Прошу Вас поселить моего (сына, дочь) _____
в общежитие ГБПОУ РК «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» на
период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Гарантирую производить своевременную оплату (до 10 числа текущего месяца).

С Правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлены.

С правилами по ТБ и ОТ ознакомлены. Обязуемся соблюдать.

Дата

Подпись /ФИО/

Приложение № 5
к Положению об общежитии для
обучающихся ГБПОУ РК
«Бахчисарайский техникум строительства
и транспорта»

Директору
ГБПОУ РК «Бахчисарайский техникум
строительства и транспорта»
Васильеву В.Е.

родителей несовершеннолетнего обуч-ся
гр. № _____

Согласие

Я, _____ даю свое согласие на то, что мой/моя
(сын / дочь) _____ обуч-ся группы № _____,
проживающий (-ая) в общежитии на выходные дни может ездить домой самостоятельно
без сопровождения взрослых по адресу: _____

Дата

_____/_____/_____/

подпись /ФИО

Приложение № 2
к Положению об общежитии для обучающихся ГБПОУ РК «БТСТ»

Правила проживания в общежитии

1. Настоящие Правила проживания направлены на поддержание дисциплины среди обучающихся, проживающих в общежитии, на обеспечение в общежитии порядка, создание благоприятных условий для проживания, быта, отдыха и самоподготовки.
2. Настоящие Правила определяют для проживающих в общежитии техникума распорядок дня, требования к дисциплине и поведению обучающихся.
3. Вопросы, связанные с применением Правил проживания, решаются Студенческим Советом общежития совместно с администрацией техникума.
4. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку.
5. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии, определяются Положением об общежитии для обучающихся ГБПОУ РК «БТСТ».
6. Кроме того, обучающийся, проживающий в общежитии, обязан:
 - 6.1. Соблюдать установленный порядок проживания.
 - 6.2. Соблюдать настоящие Правила.
 - 6.3. Уважительно относиться к персоналу общежития, а также другим обучающимся, проживающим в общежитии. Не допускать в отношении указанных лиц никаких противоправных действий.
 - 6.4. Соблюдать распорядок дня в общежитии.
 - 6.5. Соблюдать установленный пропускной режим.
 - 6.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности.
 - 6.7. Бережно относиться к имуществу, мебели и иному оборудованию общежития.
 - 6.8. При уходе из комнаты закрывать окна, выключать свет, электроприборы.
 - 6.9. Добросовестно выполнять обязанности дежурного.
 - 6.10. Принимать активное участие в общественной жизни и внеклассных мероприятиях, проводимых в общежитии.
 - 6.11. Ежедневно по очереди с другими жильцами, производить уборку жилых помещений, а также территории вокруг общежития (согласно графику).
 - 6.12. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.
 - 6.13. Не препятствовать осмотру жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
 - 6.14. При выселении жилец обязан покинуть общежитие в 3-х дневный срок со дня подписания приказа.
7. При выезде из общежития на каникулы и к месту прохождения производственной практики необходимо:
 - предупредить коменданта общежития и воспитателя за 2 дня до выезда;

- своевременно сдать личные вещи в камеру хранения;
- сдать мягкий инвентарь и постельное белье в течение суток;
- сдать коменданту и воспитателю общежития комнату с ключами.

8. При выезде из общежития по отчислению (окончанию) из техникума необходимо за два дня до выезда:
 - предупредить коменданта общежития и воспитателя;
 - сдать мягкий инвентарь и постельное белье;
 - сдать коменданту общежития комнату с ключами;
 - подать документы на снятие с регистрационного учета;
 - подписать у коменданта общежития обходной лист.
9. Проживающим в общежитии запрещается:
 - 9.1. Курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и психотропные вещества в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию;
 - 9.2. Появление в общежитие в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 9.3. С 22.00 до 7.00 часов петь и играть на музыкальных инструментах, включать громко радиоприемники, телевизоры, колонки, выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в комнате или в других помещениях;
 - 9.4. Размещать на стенах жилых помещений какие-либо плакаты, календари и прочие надписи (без согласования с администрацией общежития);
 - 9.5. Пользоваться в жилых комнатах неисправными электроприборами, удлинителями и т.д.; пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации техникума;
Категорически запрещается пользование индивидуальными электроплитками, электрообогревателями и удлинителями, не оснащёнными автоматическими фильтрами и предохранителями в жилых комнатах!
 - 9.6. Оставлять в комнате в свое отсутствие посторонних лиц;
 - 9.7. Держать в комнате животных, птиц, насекомых;
 - 9.8. Хранить в комнате легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества, оружие;
 - 9.9. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, без согласия коменданта общежития;
 - 9.10. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - 9.11. Выходить на крышу и «козырьки» здания, в технические помещения, покидать общежитие через окна;
 - 9.12. Находиться на подоконниках открытых и закрытых окон;
 - 9.13. Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям на территории общежития, а также самовольно их создавать.
 - 9.14. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
 - 9.15. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации студенческого общежития;
 - 9.16. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим

пользоваться выделенным помещением

10. Подъем и отбой проводит дежурный мастер производственного обучения. Единые подъем и отбой обязательны для всех проживающих.
11. Вход близких родственников осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорта, водительского удостоверения, военного билета) с записью в журнале регистрации посетителей.
12. При вносе крупногабаритных вещей, они регистрируются комендантом общежития в специальном журнале. Вынос крупногабаритных вещей из общежития возможен только с разрешения коменданта общежития.
13. Проживающие в общежитиях обучающиеся, выполняющие правила проживания и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии, могут быть представлены к поощрению.
14. За активное участие в общественной жизни и внеклассных мероприятиях, проводимых в общежитии, для обучающихся, проживающих в общежитии, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
15. Меры поощрения применяются по решению Совета общежития, которое утверждается приказом директора техникума.
16. Виды мер поощрения:
 - благодарственное письмо родителям обучающегося;
 - грамота, благодарность;
 - выдача премии;
 - бесплатные билеты на культурные мероприятия;
 - бесплатные экскурсии, походы, поездки.
17. За нарушение Положения об общежитии для обучающихся ГБПОУ РК «БТСТ» и Правил проживания в общежитии, санитарно-гигиенических правил, требований общественного порядка, правил противопожарной безопасности, недобросовестное отношение к имуществу техникума, приведшее к его порче или уничтожению, курение в общежитии – к обучающимся применяются меры дисциплинарного воздействия.
18. Курение в общежитии является грубейшим нарушением правил противопожарной безопасности и настоящих Правил, Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан, от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака».
19. За порчу имущества общежития налагаются дисциплинарные взыскания и возмещение ущерба.
20. За иные виды нарушений, не указанных в п.п. 18.19 настоящих Правил применяются следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; выселение из общежития;
21. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
 - 21.1. использования жилого помещения не по назначению;
 - 21.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
 - 21.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - 21.4. невнесения первоначальной платы за жилое помещение в течение месяца, а

- также отсутствия платы в течение трех месяцев, ранее проживающих в общежитии обучающихся;
- 21.5. отсутствия в общежитии без письменного предупреждения 30-ти или более дней;
 - 21.7. появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 21.8. хранения, распространения наркотических средств;
 - 21.9. нарушение запрета курения на территории общежития;
 - 21.10. хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - 21.11. нарушение условий Договора найма, Договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований Положения об общежитии, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности;
 - 21.12. отчисления из образовательного учреждения;
 - 21.11. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
22. При наложении дисциплинарного взыскания учитывается серьезность совершенного проступка и предшествующее поведение обучающегося.
 23. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено только после получения от обучающегося письменного объяснения.
 24. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через 1 месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 месяцев со дня его совершения.
 25. Поощрения и взыскания проживающим в общежитии выносятся директором Техникума по ходатайству воспитателя.
 26. Порядок прохода в общежитие:
 - 26.1. Обучающиеся пропускаются в общежитие по предъявлению пропуска, выданным администрацией техникума.
 - 26.2. Посетители, родители (законные представители) допускаются в студенческое общежитие по приглашению проживающих в общежитии и при их личном присутствии с разрешения администрации, могут там находиться с 15.00 до 20.00 часов. Посетители, родители (законные представители) предъявляют документ удостоверяющий личность и регистрируются в журнале посетителей.
 - 26.3 Проживающий в общежитии не имеет права одновременно приглашать более 3-х гостей и приглашённые гости могут находиться в общежитии с 15.00 до 20.00 часов
 27. При проходе в общежитие: лица, не обучающиеся в «БТСТ», оставляют на посту вахты документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный записывает сведения о посетителях.
 28. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий в общежитии, пригласивший указанных лиц.
 29. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 20.00.
 30. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок в течение учебной недели, должны написать заявление на имя директора техникума. Заявление в первую очередь должно быть подписано мастером производственного обучения (классным руководителем) группы, который

предварительно согласовывает с родителями (законными представителями) уход из общежития несовершеннолетнего обучающегося. В исключительном порядке заявление может подписать воспитатель или дежурный общежития, но не позже 19.30 часов

31. Лицам, высланным из общежития в порядке дисциплинарного взыскания, проход в общежитие категорически запрещён.

Приложение № 7
к Положению об общежитии для
обучающихся ГБПОУ РК
«Бахчисарайский техникум строительства
и транспорта»

РАСПОРЯДОК ДНЯ

в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта»

7.00	<u>Подъем</u> , утренняя гимнастика, гигиенические процедуры, уборка комнат, подготовка к занятиям, сдача ключей от комнат на вахту
8.00-15.25	<u>Учебно-производственные занятия.</u>
15.30	<u>Уборка комнат (понедельник - генеральная уборка).</u> Индивидуальные мероприятия бытового характера.
16.00	<u>Проверка санитарного состояния комнат</u>
16.30	<u>Самоподготовка</u>
18.30	Прогулка на свежем воздухе, занятия физическими упражнениями
19.30	Личное время
21.00-21.30	Завершение работы комнаты приёма и приготовления пищи.
21.30	<u>Вечерняя поверка.</u> Гигиенические процедуры, подготовка ко сну.
22.00	<u>Отбой</u>
22.00 – 7.00	Режим тишины

Часы работы

душа	с 6.30 до 8.00,	с 15.00 до 21.45
комнаты приготовления и приёма пищи	с 7.00 до 8.00,	с 12.00 до 13.00, с 15.00 до 21.30
постирочной комнаты	с 8.30 до 15.00	
комнаты отдыха	с 15.00 до 21.30	
комнаты самоподготовки	с 15.00 до 21.30	
компьютерной комнаты	с 15.00 до 21.30	
теннисной комнаты	с 15.00 до 21.30	